

مشخصات فردی

هیئت علمی  پژوهشگر

نام و نام خانوادگی :

معصومه انگورج تقوی

پست الکترونیکی :

Masoumeh.taghavi@gmail.com

شماره تماس :

09123848957

وب سایت شخصی :

آخرین مدرک تحصیلی

کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری

رشته تحصیلی

کارشناسی :

کتابداری و اطلاع رسانی

کارشناسی ارشد:

کتابداری و اطلاع رسانی

دکتری:

### فعالیت های آموزشی

- تدریس چندین دوره " حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه ای" به دانشجویان کتابداری و کتابداران در دوره های عمومی کتابداری در آموزشگاه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
- تدریس در کارگاه های آموزشی مختلف در زمینه حفاظت و نگهداری اسناد و به مناسبت های گوناگون اعم از هفته کتاب و....
- تدریس در چندین دوره آموزشی " مرمت اسناد" برای کارآموزان خارج و داخل کشور

### فعالیت های علمی و پژوهشی

#### کتاب های تالیف شده

#### کتاب های ترجمه شده

- ترجمه فصل ششم از کتاب مدیریت حفاظت و نگهداری در کتابخانه ها و آرشیوها نویسنده: Schuller Dietrich (که در دست اقدام است و هنوز چاپ نشده است).
- ترجمه فصل چهارم از کتاب مدیریت بحران برای کتابخانه ها و آرشیوها نویسنده: بیل جکسون (که در دست اقدام است و هنوز چاپ نشده است).

#### مقاله های تالیفی

- مقاله "حفاظت و نگهداری از اسناد آرشیوی، با تاکید بر اسناد آرشیوی کاغذی" چاپ در اولین همایش ملی آرشیو ملی نویسنده اول: معصومه انگورج تقوی نویسنده دوم محمد حدادی، سال 1389
- مقاله "حفاظت و نگهداری از مواد دیداری و شنیداری" چاپ در دومین همایش ملی آرشیو ملی نویسنده اول: معصومه انگورج تقوی نویسنده دوم: رقیه محمودی، سال 1390
- مقاله "نقش سازمان اسناد و کتابخانه ملی در ارتقاء دانش جامعه در حوزه حفاظت و نگهداری اسناد" چاپ در سومین همایش ملی آرشیو ملی نویسنده اول: معصومه انگورج تقوی نویسنده دوم محمد حدادی، سال 1391
- پذیرفته شدن مقاله "بررسی دو قبالة ازدواج مربوط به دوره قاجار" برای چاپ در همایش بین المللی اسناد ایرانی نویسنده

اول: معصومه انگورج نقوي نویسنده دوم : محمد حدادي، سال 1392

مقاله هاي ترجمه

• ترجمه دستورالعمل يونسكو کمیته حافظه جهاني حفاظت و نگهداري مواد دیداري و شنیداري

طرح پژوهشي

مصاحبه

گزارش

• تهیه گزارش هاي مختلف در زمینه ساماندهي حفاظت و نگهداري منابع دیداري و شنیداري در مخازن سازمان اسناد و کتابخانه ملي در راستاي برنامه هاي استراتژیک سازمان

یادداشت

سایر

• تهیه متون آموزشی در خصوص حفاظت و نگهداري اسناد براي قرارگيري در وب سایت سازمان اسناد و کتابخانه ملي ايران جهت اطلاع رساني و استفاده عموم

• تهیه برنامه آموزشی و فایل Power point " در کارگاه هاي آموزشی از جمله کارگاه آموزشی نگهداري پار مهربان و...

• همکاري در تهیه دستورالعمل تورق کتاب و تهیه فایل آموزشی Power point از اين دستورالعمل براي کتابداران

• همکاري در تهیه و نهايي شدن دستورالعمل ضروريات بایگاني ها در دستگاههاي دولتي

## فعالیت های اجرایی و پژوهشی

### مسئولیت

- همکاری در برگزاری همایش " حفاظت و نگهداری اسناد و میراث مستند" به عنوان عضو فعال در دبیرخانه همایش بوده و همکاری در برگزاری نمایشگاه جنبی همایش مربوطه و تهیه فایل آموزشی توصیه های حفاظت و نگهداری و عوامل آسیب رسان به اسناد و کتب در نمایشگاه مربوطه داشته ام.
- در برگزاری کارگاه آموزشی " معرفی بخش های حفاظت و نگهداری کتابخانه ملی فرانسه و بررسی روش های مرمت در آن مرکز" به عنوان عضو فعال بوده و در زمینه تهیه فایل های آموزشی همکاری داشته ام

### سر دبیر و مدیر مسئول مجله

### داوری مقالات

### عضویت در انجمن ها و کمیته های علمی

- عضو کمیته ملی استانداردهای ایزو(کمیته فنی متناظر ISIRI/TC 171 در خصوص کاربردهای مدیریت اسناد

### نشست و همایش

### سایر

### جوایز و تقدیر نامه ها

- دارای سه تقدیرنامه پژوهشی از معاونت پژوهش، برنامه ریزی و فناوری
- دارای تشویق نامه از معاونت اسناد در برگزاری کارگاههای آموزشی

• دارای تشویق نامه از مدیرکل در خصوص برگزاری کارگاههای مختلف

سایر