# به نام خدا

|  |  |
| --- | --- |
| ARM2 copy  **سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران** | **پيشنهادة طرح پژوهشي کارفرمایی** ويژة مجریان برون‌سازمانی |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات پيشنهاددهنده اصلی (مجری اصلی)** | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | | **شماره تماس:** | | **رایانامه:** | |
| **محل اشتغال:** | | **مسئولیت:** | | **رتبه علمی:** | |
| **رشته تحصیلی:** | | **آخرین مدرک تحصیلی:** | | | |
| **عنوان به فارسی :** | | | | | |
| **عنوان به انگلیسی:** | | | | | |
| **مشخصات همکار(ان) اصلی**  همکاران اصلی طرح پژوهشی کسانی هستند که «سهم قابل توجهی در: الف) ارائة ایدة پژوهشی یا طراحی مطالعه، ب) جمع‌آوری داده‌ها، ج) تحلیل و تفسیر داشته باشند.» از دیگر کسانی که در پژوهش همکاری داشته‌اند، تنها در بخش سپاسگزاریِ گزارش پایانی طرح، نام برده و چگونگی همکاری آنان نوشته می‌شود. نام این همکاران باید در گزارش پایانی طرح نیز آورده شود، مگر اینکه با درخواست پیشنهاددهنده و تصویب شورای پژوهش، همکار(ان) اصلی طرح تغییر کنند.) | | | | | |
|  | **همکار اول** | | **همکار دوم** | | **همکار سوم** |
| **نام و نام خانوادگی** |  | |  | |  |
| **محل اشتغال** |  | |  | |  |
| **مسئولیت** |  | |  | |  |
| **رتبه علمی** |  | |  | |  |
| **رشته تحصیلی** |  | |  | |  |
| **آخرین مدرک تحصیلی** |  | |  | |  |
| مشخصات همکاران بعدی پیوست شود.  کارنامک (رزومه) پژوهشی و علمی مجری اصلی و همکاران ضمیمه شود. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **تاریخ پیشنهاد :** | **مدت زمان انجام طرح:** |  1. **نوع طرح** | | |
| **بنيادي** |  | گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفادة علمي خاص براي آنها. ساخت نظريه از طريق كشف اصول حاكم بر پديده‌ها و تعميم‌هاي وسيع بدون پيوند چشم‌گير با كاربرد يافته‌ها در مسائل واقعي. |
| **كاربردي** |  | كاربرد نظريه‌هاي حاصل از پژوهش‌هاي بنيادي براي حل مسائل واقعي در موقعيت‌هاي ويژه با ارائة راه‌حل‌هايي كه كاربردي فراگير و اعتباري كلي دارند. |
| **توسعه‌اي** |  | تأكيد بر كاربرد مستقيم نتايج در موقعيتي ويژه، بدون نظريه‌پردازي و بدون قصد كاربرد كلي يافته‌ها فراتر از موقعيت مكاني و زماني انجام طرح. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 1. **پیوند با اساسنامه سازمان** (انجام اين طرح چه كاربردي براي سازمان و چه تأثير مستقيم يا غيرمستقيمي بر انجام مأموریت‌های آن دارد و پيوند آن با اساسنامه سازمان چيست؟) | |  |  1. **خلاصة پیشنهادة طرح پژوهشی** (خلاصه‌اي تمام‌نما از پیشنهاده در بيشينه 200 واژه که در آن شرح مسئله/ موضوع، هدف(ها)، روش، مراحل، و زمان‌بندي طرح می‌آید. ) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **کلیدواژه‌ها** (چهار تا شش كليدواژه به دو زبان فارسي و انگليسي‌ كه با «؛» از هم جدا شده باشند و محتوای طرح پژوهشی را توصیف کنند. این کلیدواژه‌ها برای بازیابی بهتر طرح‌های پژوهشی در دست انجام سازمان منتشر خواهد شد.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **بيان مسئله/ موضوع پژوهش** (توضيح روشن، صريح، و خلاصه‌اي است از آنچه كه انجام، بررسي، يا تعيين مي‌شود. دامنة مسئله/ موضوع پژوهش بايد محدود و تا جايي كه شدني است، تنها يك عنوان را در بر گيرد و از كلي‌گويي، ابهام، و پيچيدگي بري باشد.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **هدف‌های پژوهش** (آنچه كه در پایان و با انجام طرح به‌دست خواهد آمد. هدف‌ها بايد دستاوردهای علمی اصلي طرح را توصيف كنند و سنجيدني، روشن، و دست‌يافتني باشند. ارزيابي موفقيت طرح با مقايسة دستاوردهاي واقعي و هدف‌هاي از پيش تعيين شده، ارزيابي مي‌شود. طرح مي‌تواند يك يا چند هدف كلي و تعدادی هدف جزئي داشته باشد. هدف‌های جزئی، گام به گام پژوهش را به هدف‌(های) کلی می‌رسانند. یک پژوهش می‌تواند هدف‌های جانبی هم داشته باشد که در کنار هدف‌های کلی یا جزئی به‌دست می‌آیند که اگرچه هدف اصلی پژوهشی نیستند ولی خود به خود به‌دست می‌آیند و ارزشمند هستند.) |
| **هدف کلی(اصلی):**  **اهداف جزئی(فرعی):**  **اهداف جانبی:** |

|  |
| --- |
| 1. **پرسش‌های پژوهش:** (پرسش‌هایی که برای رسیدن به هدف‌های طرح پژوهشی باید پاسخ داده یا بررسی شوند. پرسش‌ها باید متناظر با هدف‌های طرح پژوهشی و به‌روشنی و در پیوند با یک‌دیگر نوشته شده باشند.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **فرضیه/فرضیه‌‌ها: (در صورت وجود) (**فرضیه‌ها در تناظر و در پاسخ به پرسش‌ها در نظر گرفته می‌شوند)  |  | | --- | |  |  1. **تعریف واژه‌ها و مفاهیم** (واژه‌ها و مفاهیم کلیدي و آنهايي را كه مراد پيشنهاد دهنده از كاربرد آنها در اين طرح پژوهشی نياز به تعريف دارد و همچنين تعريف مفهومي و/ يا عملياتي آنها.) |
| **تعارف مفهومی :**  **تعاریف عملیاتی:** |

|  |
| --- |
| 1. **پیشینة پژوهش** (خلاصه‌ای از پژوهش‌های پیشین که در زمینة مسئله/ موضوع این پیشنهاده به انجام رسیده‌اند. پیشینة پژوهش باید نیاز به انجام این طرح پژوهشی را از دیدگاه موضوعی، بافتی و/ یا روش‌شناسی توجیه کند.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **روش پژوهش** (گام‌های پژوهش و چگونگي گردآوري و تحليل داده‌ها در پژوهش از جمله تشریح ابزار گردآوري داده‌ها (مطالعه، پرسش‌نامه، مصاحبه،...)، جامعه، نمونه و روش نمونه‌گيري، روش‌هاي تجزيه‌وتحليل داده‌ها از جمله روش‌هاي آماري. انجام طرح پژوهشی بايد در بيشينه سه گام و به‌گونه‌ای باشد كه در پايان هر گام، يك گزارش ارائه شود. اگر هدف‌های طرح در بر دارندة نرم‌افزاری نیز باشند که در این طرح تحلیل، طراحی،‌ و ساخته می‌شود؛ پشتیبانی از نرم‌افزار به مدت شش ماه پس از تحویل آن انجام خواهد شد که در اینجا نوشته نمی‌شود.) |
| **شیوه‌های گردآوری داده‌ها و اطلاعات :**  **نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها:** |

|  |
| --- |
| 1. **ویژگی‌های فنی نرم‌افزار** (ویژگی‌های فنی از جمله پلتفرم، معماری، متدولوژی تحلیل و طراحی، زبان، و پایگاه داده؛ اگر نرم‌افزاری در این طرح تحلیل، طراحی، و ساخته می‌شود.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **زمینه‌های کاربردی‌سازی و عملیاتی‌سازی:**  |  | | --- | |  |  1. **گزارش‌های مرحله‌ای** (این گزارش‌ها در پایان هر گام از طرح پژوهشی ارائه می‌شوند. مالكيت معنوي، حقوق مادي، و چگونگي دسترسي به گزارش‌ طرح‌هاي پژوهشي؛ در چارچوب «خط‌مشي مالكيت گزارش طرح‌هاي پژوهشي» و «خط‌مشي مجموعه‌سازي، سازمان‌دهي، و دسترسي به گزارش طرح‌هاي پژوهشي» است.) |
| 1. یک نسخه گزارش چاپي آزادبرگ  2. یک نسخه گزارش الكترونيكي روي ديسك فشرده در محيط WORD |

|  |
| --- |
| 1. **گزارش‌های پایانی** (این گزارش‌ها الزامی هستند و تهیة هر یک از آنها الگوی جداگانه‌ای دارد. مالكيت معنوي، حقوق مادي، و چگونگي دسترسي به گزارش‌ طرح‌هاي پژوهشي؛ در چارچوب «خط‌مشي مالكيت گزارش طرح‌هاي پژوهشي» و «خط‌مشي مجموعه‌سازي، سازمان‌دهي، و دسترسي به گزارش طرح‌هاي پژوهشي» است.) |
| 1. دو نسخه گزارش چاپي با جلد گالينگور و زركوب  2. دو نسخه گزارش الكترونيكي روي ديسك فشرده در محيط WORD و ADOBE (.PDF)  3. اگر هدف‌هاي طرح در بردارندة نرم‌افزاری نیز باشند که در این طرح تحلیل، طراحی و ساخته می‌شود؛ گزارش‌هاي زير هم در قالب پیش‌گفته ارائه می‌گردند:   * مستندات تجزیه‌وتحلیل و طراحی نرم‌افزار بر پایة استانداردهای مهندسی نرم‎افزار (مانند شرح نیازمندی‎ها، شرح فرایندها، شرح پایگاه داده و مدل داده‎، ماژول‌ها) * فايل اجرايي نرم‌افزار * كد منبع نرم‌افزار و راهنمای آن * راهنماي نصب و استقرار نرم‌افزار و رفع اشکال * راهنماي كاربران نرم‌افزار * مستندات نگهداری و پشتیبانی |

|  |
| --- |
| 1. **برون‌دادهای اختیاری** (انجام اين طرح، به جز گزارش‌های پایانی آن، چه برون‌دادهای دیگری خواهد داشت؟ مالكيت معنوي، حقوق مادي، و چگونگي دسترسي به گزارش طرح‌هاي پژوهشي و برون‌دادهای آن؛ در چارچوب «خط‌مشي مالكيت گزارش طرح‌هاي پژوهشي» و «خط‌مشي مجموعه‌سازي، سازمان‌دهي، و دسترسي به گزارش طرح‌هاي پژوهشي» است.) |
| کتاب □ مقالة علمی پژوهشی □ مقالة علمی ترویجی □ مقالة کنفرانس □ کارگاه آموزشی □ سمینار □  سایر □ (نام ببرید): |

|  |
| --- |
| 1. **پیوند با پژوهش‌های پیشین مجری اصلی** (اين طرح با کدام‌یک از طرح‌های پژوهشی پیشین پیشنهاددهنده اصلی پیوند دارد؟ این طرح با کدام‌یک از طرح‌های پیشین انجام شده در سازمان پیوند دارد؟) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **پیوند با واحدهای سازمانی** (دستاوردهای این طرح به کار کدام‌ یک از معاونت‌ها، ادارات کل یا ادارات سازمان می‌‌آیند؟ کدام یک از این بخش‌ها، نیاز به درخواست انجام این طرح دارند؟) |
| **کاربرد:** تولید محصول تازه □ بهبود محصول کنونی □ ارائة خدمت تازه □ بهبود خدمت کنونی □ انتقال دانش فنی □  فرایند یا روش تازه برای انجام کار □ بهبود فرایند یا روش کنونی برای انجام کار □ تدوین و تصویب سند سازمانی □  سایر □ (نام ببرید): |
| **گسترة کاربرد:** آزمایشی □ محدود □ گسترده □ |

|  |
| --- |
| 1. **پیوند با سازمان‌های دیگر** (دستاوردهای این طرح به کار کدام‌ یک از از سازمان‌های دیگر ارتباط دارند؟ آیا این سازمان‌ها نیز درخواست‌ انجام این طرح را دارند؟ آیا سازمان‌های دیگر برای انجام این طرح، کمک مالی می‌کنند؟) |
|  |
| **کاربرد:** تولید محصول تازه □ بهبود محصول کنونی □ ارائة خدمت تازه □ بهبود خدمت کنونی □ انتقال دانش فنی □  فرایند یا روش تازه برای انجام کار □ بهبود فرایند یا روش کنونی برای انجام کار □ تدوین و تصویب سند سازمانی یا فراسازمانی □  سایر □ (نام ببرید): |
| **گسترة کاربرد:** آزمایشی □ محدود □ گسترده □ |

|  |
| --- |
| 1. **بند 13 شیوه‌نامة ارتقا** (آيا این طرح به درخواست وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری و بر پایة بند 13 شیوه‌نامة ارتقای اعضای هیئت علمی انجام می‌شود؟ اگر بله، توضیح دهید.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **تجاری‌سازی و درآمدزایی** (آيا دستاوردهاي اين طرح، قابليت تجاري‌سازي و درآمدزایی برای پژوهشگاه خواهند داشت؟ چگونه؟ درآمد طرح بايد هزينه‌هاي انجام آن را توجيه كند.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **طرح‌ها و اقدام‌های هم‌زمان یا پیایند** (آيا برای کاربرد دستاوردهای این طرح، باید طرح‌های پژوهشی یا اقدام‌های دیگری را نیز هم‌زمان یا در آینده انجام داد؟ اگر بله، توضیح دهید.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **توضیح افزوده** (هر گونه توضیحی که در بررسی پیشنهاده در گروه و شورای پژوهشی به کار ‌آید.) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **پیشنهاد ناظر و داور(اختیاری)** (اعضاي هيئت علمي دانشگاه‌ها يا پژوهشگاه‌ها با مدرك دكتراي تخصصي كه در زمينة موضوع طرح پژوهشي داراي تخصص كافي و توان نظارت و داوری هستند.) | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي** | **مدرك و رشته تحصيلي** | **نام محل كار** | **تلفن ثابت** | **تلفن همراه** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **فهرست منابع اصلی** (منابع اصلي، منابعي هستند كه در پیشنهاده به آنها استناد شده است یا در انجام طرح پژوهشي به کار می‌روند. فهرست اين منابع بايد بر پایة «شيوه‌نامة ايران» نوشته شود.) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **گام‌ها و زمان‌بندی** (انجام طرح پژوهشی بايد در بيشينه يك سال و در سه گام (همانند گام‌هایی که در بند نه آمده‌اند) و به‌گونه‌ای باشد كه در پايان هر گام، يك گزارش ارائه شود. براي دريافت نتيجة نظارت هر گام و داوری پایانی طرح پژوهشی، يك ماه زمان نیاز است. اگر هدف‌های طرح در بر دارندة نرم‌افزاری نیز باشند که در این طرح تحلیل، طراحی،‌ و ساخته می‌شود؛ پشتیبانی از نرم‌افزار به مدت شش ماه پس از تحویل آن انجام خواهد شد.) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **زمان به ماه (بیشینه 12 ماه)** | | | | | | | | | | | | |
| **شرح گام (بيشينه سه گام)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **وزن هر مرحله**  **(درصد پیشرفت)** |
| **1** | **گام نخست: تدوین مبانی نظری و پیشینه پژوهش** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زمان نظارت (يك ماه) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **گام دوم: گردآوری داده‌ها و تجزیه و تحلیل آنها (هدف نخست و پرسش‌های نخست، دوم و سوم)؛** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زمان نظارت (يك ماه) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **گام سوم: تدوین گزارش نهایی (هدف دوم و پرسش چهارم؛ جمع‌بندی و نتیجه‌گیری)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| زمان نظارت و داوری (يك ماه) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **پشتیبانی از نرم‌افزار (در صورت تحلیل، طراحی،‌ و ساخت نرم‌افزار در این طرح)** | | **شش ماه پس از تحویل** | | | | | | | | | | | |  |
| **کار موظف پيشنهاد دهنده در هر ماه (ساعت)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هزینة نیروی انسانی** (به جز مشاوران طرح پژوهشی،‌ همكاران ديگر به دو دستة كارشناس و اجرايي تقسيم مي‌شوند. همكاران كارشناس داراي تخصص و ميانگين كارمزد بالاتر از همكاران اجرايي هستند. يك طرح مي‌تواند از هر دو نوع همكار استفاده كند يا تنها يك گونه از همكاران را داشته باشد. برای کار موظف پیشنهاد دهنده، هزینه‌ای پیش‌بینی و پرداخت نمی‌شود.) | | | | | | |
| **ساعات كار**  **نوع همكاري** | **ميزان ساعت كار در هر گام** | | | **جمع**  **ساعات كار** | **كارمزد**  **هر ساعت (به ریال)** | **جمع**  **(به ریال)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **کار موظف پيشنهاد دهنده** |  |  |  |  |  |  |
| **کار غيرموظف پيشنهاد دهنده** |  |  |  |  |  |  |
| **مشاور(ان)** |  |  |  |  |  |  |
| **همكار(ان) كارشناس** |  |  |  |  |  |  |
| **همكار(ان) اجرايي** |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **جمع هزینه‌ها** (براي آنچه كه با استفاده از امكانات سازمان به انجام مي‌رسند، هزينه‌اي برآورد نمي‌شود. آنچه كه از محل اعتبارات اين طرح خريداري شوند، در پایان متعلق به سازمان خواهند بود. اگر جمع هزینه‌های یک طرح پژوهشی در این بند (جدول زیر)، از 250 میلیون ریال بیشتر باشد، باید آنالیز هزینه‌ها، به شکل جداگانه‌ و با جزئیات نیز پیوست این پیشنهاده شود.) | | | | | | | |
| **گام** | **نيروي انساني** | **تأمين اطلاعات** | **خرید**  **وسايل و تجهيزات** | **سفر درون/**  **برون شهري** | **تهية گزارش** | **ساير** | **جمع**  **(به ریال)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **پشتیبانی**  **از نرم‌افزار** |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |  |  |  |