

فهرست عناوین دوره‌های تخصصی آموزشی پودمان کتابداری و آرشیمی

ردیف	عنوان پودمان‌های آموزشی	ساعت آموزشی		
		مجموع	عملی	نظری
۱	تاریخچه کتابت	۳۴	-	۳۴
۲	آشنایی با صنعت چاپ و نشر	۳۲	-	۳۲
۳	فراهم‌آوری منابع کتابخانه‌ای	۲۰	-	۲۰
۴	آماده‌سازی کتب و نشریات	۱۶	-	۱۶
۵	مرجع‌شناسی فارسی	۳۲	۱۲	۲۰
۶	مرجع‌شناسی عربی	۳۲	۱۲	۲۰
۷	مرجع‌شناسی علوم انسانی	۳۲	۱۲	۲۰
۸	مرجع‌شناسی لاتین	۳۲	۱۲	۲۰
۹	مرجع‌شناسی علوم و فنون	۳۲	۱۲	۲۰
۱۰	مصاحبه مرجع (شیوه برخورد با مراجعان)	۳۲	-	۳۲
۱۱	منابع مرجع الکترونیکی	۳۲	۲۰	۱۲
۱۲	فهرست‌نویسی پیشرفته ۱	۳۲	۲۲	۱۰
۱۳	فهرست‌نویسی پیشرفته ۲	۳۲	۲۲	۱۰
۱۴	رده‌بندی دیویی پیشرفته ۱	۳۲	۲۷	۵
۱۵	رده‌بندی دیویی پیشرفته ۲	۳۲	۲۷	۵
۱۶	رده‌بندی کنگره پیشرفته ۱	۳۲	۲۷	۵
۱۷	رده‌بندی کنگره پیشرفته ۲	۳۲	۲۷	۵
۱۸	سرعنوانهای موضوعی پزشکی MESH و رده‌بندی NLM	۱۶	۱۰	۶
۱۹	مارک ایران ۱ (آشنایی با بانک کتابشناسی)	۳۲	۲۰	۱۲
۲۰	مارک ایران ۲ (آشنایی با بانک مستندات)	۳۲	۲۰	۱۲
۲۱	مارک ایران ۳ (آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی)	۱۶	۱۰	۶
۲۲	آشنایی با مقررات و حقوق ثبت آثار / حقوق پدیدآوردگان ...	۳۲	-	۳۲
۲۳	آشنایی با اصطلاحنامه‌ها	۲۰	۱۲	۸
۲۴	مرور کامل نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی کتاب و مقاله	۳۲	۱۶	۱۶
۲۵	مواد سمعی و بصری	۳۲	-	۳۲
۲۶	فهرست‌نویسی مواد و منابع غیرکتابی	۳۲	۲۰	۱۲
۲۷	آشنایی با نسخ و منابع خطی	۴۰	-	۴۰
۲۸	آشنایی با کتب چاپ سنگی و سربی	۲۰	۵	۱۵
۲۹	فهرست‌نویسی نسخ خطی و چاپ سنگی	۵۰	۱۰	۴۰
۳۰	آشنایی با خط سیاق	۳۲	-	۳۲

ردیف	عنوان بودمان های آموزشی	ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	مجموع
۳۱	شناخت و طبقه بندی اسناد خطی	۲۲	۱۰	۳۲
۳۲	آموزش چکیده نویسی و نمایه سازی اسناد خطی	۲۲	۱۰	۳۲
۳۳	نسخه شناسی	۱۷	۱۵	۳۲
۳۴	آشنایی با انواع تذهیب	۳۲	-	۳۲
۳۵	حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو	۲۸	۴	۳۲
۳۶	آشنایی با صحافی و مرمت جلدها	۱۴	۲۰	۳۴
۳۷	خدمات ویژه در کتابخانه به نابینایان و معلولان	۳۲	-	۳۲
۳۸	خدمات ویژه در کتابخانه به کودکان و نوجوانان	۲۸	۴	۳۲
۳۹	تکنولوژی اطلاعات و آرشیو	۳۴	۱۴	۴۸
۴۰	ایجاد بانک اطلاعاتی / پایگاه اطلاعاتی	۲۸	۲۰	۴۸
۴۱	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی علوم انسانی	۲۷	۵	۳۲
۴۲	آشنایی کتابداران با بانکهای اطلاعاتی علوم پایه، فنی و ...	۲۶	۶	۳۲
۴۳	آشنایی با نرم افزارهای کتابخانه ای	۱۰	۲۲	۳۲
۴۴	آشنایی با منابع الکترونیک (کتاب و سند)	۲۰	۱۲	۳۲
۴۵	آشنایی با نشریات الکترونیک	۳۲	-	۳۲
۴۶	آشنایی با مطبوعات ایران	۳۲	-	۳۲
۴۷	آئین نگارش علمی	۲۸	۴	۳۲
۴۸	آشنایی با روش تحقیق در کتابداری	۲۴	۸	۳۲
۴۹	کاربرد آمار در کتابخانه	۳۲	-	۳۲
۵۰	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۱	۳۲	-	۳۲
۵۱	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۲	۳۲	-	۳۲
۵۲	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۳	۳۲	-	۳۲
۵۳	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۴	۳۲	-	۳۲
۵۴	متون عربی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۱	۳۲	-	۳۲
۵۵	متون عربی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی ۲	۳۲	-	۳۲
۵۶	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران ۱	۳۲	-	۳۲
۵۷	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران ۲	۳۲	-	۳۲
۵۸	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران ۳	۲۶	۶	۳۲
۵۹	نظامهای همکاری بین کتابخانه ای	۳۲	-	۳۲
۶۰	اخلاق حرفه ای کتابدار	۲۰	-	۲۰
۶۱	آشنایی با کتابخانه های بزرگ ایران و جهان	۲۲	۱۰	۳۲
۶۲	شیوه های برگزاری نمایشگاههای فرهنگی و موزه داری	۳۲	-	۳۲
۶۳	آشنایی با نرم افزار SPSS	۲۰	۲۰	۴۰

ردیف	عنوان بودمان های آموزشی	ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	مجموع
۶۴	آشنایی با آر. دی. ای (توصیف و دسترسی به منابع)	۲۰	۱۲	۳۲
۶۵	ویراستاری در کتابداری	۲۲	۱۰	۳۲
۶۶	آشنایی با استانداردهای فراداده‌ای	۳۲	-	۳۲
۶۷	آشنایی با ملزومات کارکردی پیشنهادهای کتابشناختی (اف. آر. بی. آر)	۱۲	۸	۲۰
۶۸	آشنایی با استانداردهای فهرست‌نویسی توصیفی منابع غیرکتابی	۲۰	۱۲	۳۲
۶۹	مدیریت خدمات مرجع مجازی در کتابخانه‌ها	۱۵	۱۵	۳۰
۷۰	آشنایی مقدماتی با مهارت‌های سواد اطلاعاتی کتابداران	۲۰	-	۲۰
۷۱	مفاهیم، ساختار و معرفی استانداردهای کتابخانه و آرشیو دیجیتال	۲۰	-	۲۰
۷۲	مفاهیم، حفاظت دیجیتالی در کتابخانه‌ها	۲۰	-	۲۰
۷۳	کارگاه تخصصی شناسایی و ارزیابی منابع جغرافیایی	-	۸	۸
۷۴	کارگاه تخصصی بررسی روش‌های سازماندهی منابع غیرکتابی در کتابخانه‌ها و آرشیوهای معتبر داخلی و خارجی	۴	۴	۸
۷۵	آشنایی با منابع موسیقی	۲۰	-	۲۰
۷۶	آشنایی با معرفی و نقد کتاب	۳۲	-	۳۲
۷۷	کتابخانه‌های جامعه اطلاعاتی	۳۲	-	۳۲
۷۸	آشنایی با مفاهیم ژئوپلتیک اطلاعات	۲۰	-	۲۰
۷۹	نمایه‌سازی در اسناد ۱	۱۰	۱۰	۲۰
۸۰	نمایه‌سازی در اسناد ۲	۱۰	۱۰	۲۰
۸۱	اطلاع‌رسانی و اهمیت آن	۲۰	-	۲۰
۸۲	اسناد الکترونیک	۱۲	۸	۲۰
۸۳	مهرشناسی	۲۸	۶	۳۴
۸۴	سندشناسی و سندخوانی	۲۲	۱۲	۳۴
۸۵	اصطلاحنامه و ساختار آن	۲۰	-	۲۰
۸۶	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو ۱	۳۴	-	۳۴
۸۷	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو ۲	۲۰	-	۲۰
۸۸	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو ۳	۲۰	-	۲۰
۸۹	تاریخ شفاهی ۱	۲۰	-	۲۰
۹۰	تاریخ شفاهی ۲	۲۰	-	۲۰
۹۱	آشنایی با سیاق	۱۲	۸	۲۰
۹۲	مرمت آثار نقاشی	۲۴	۱۰	۳۴
۹۳	ویراستاری و تصحیح متون	۱۲	۸	۲۰
۹۴	سازماندهی اسناد الکترونیکی	۱۶	۴	۲۰
۹۵	دسترس‌ی به اسناد و خدمات اطلاع‌رسانی	۲۰	-	۲۰

ردیف	عنوان بودمان های آموزشی	ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	مجموع
۹۶	اصول مستندسازی رایانه‌ای ۱	۱۶	۴	۲۰
۹۷	اصول مستندسازی رایانه‌ای ۲	۱۶	۴	۲۰
۹۸	تکنولوژی رایانه‌ای اسناد	۱۴	۶	۲۰
۹۹	آرشیو، تشکیلات، وظایف و اهداف آن	۲۰	-	۲۰
۱۰۰	آشنایی با شورای جهانی آرشیو و آرشیوهای بزرگ جهان	۲۰	-	۲۰
۱۰۱	کارگاه تخصصی تفاوت‌های ساختاری و محتوایی اسناد آرشیوی	۸	-	۸
۱۰۲	مدیریت اسناد	۱۶	۴	۲۰
۱۰۳	فهرست‌نویسی مواد دیداری و شنیداری	۸	۱۲	۲۰
۱۰۴	آشنایی با انواع فهرست‌های راهنمای آرشیو	۱۲	۸	۲۰
۱۰۵	کاربرد رایانه در آرشیو و مدیریت اسناد	۱۲	۸	۲۰
۱۰۶	نرم‌افزارهای دبیرخانه‌ای گردش اسناد	۱۰	۱۰	۲۰
۱۰۷	آرشیو در علوم اداری و قضایی و اقتصادی و سیاسی و فرهنگی	۲۰	-	۲۰
۱۰۸	آشنایی با فنون تولید مجدد سند	۲۰	-	۲۰
۱۰۹	عکاسی	۲۰	۱۴	۳۴
۱۱۰	روش شناسایی عکسهای تاریخی	۱۰	۱۰	۲۰
۱۱۱	تمبرشناسی و روش شناسایی و طبقه‌بندی تمبرها	۲۲	۱۲	۳۴
۱۱۲	روش تحقیق و مآخذشناسی اسناد	۱۴	۶	۲۰
۱۱۳	فهرست‌نویسی و چکیده‌نویسی اسناد	۲۲	۱۲	۳۴
۱۱۴	حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی	۲۰	-	۲۰
۱۱۵	آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد	۲۴	۱۰	۳۴
۱۱۶	خط‌شناسی (آشنایی با خطوط قدیمی)	۱۶	۴	۲۰
۱۱۷	فهرست‌نویسی اسناد غیرنوشتاری	۱۰	۱۰	۲۰
۱۱۸	ارزشیابی اسناد	۱۶	۴	۲۰
۱۱۹	آشنایی با اصول بایگانی و گردش مکاتبات در ادارات	۱۶	۴	۲۰
۱۲۰	حفاظت و نگهداری اسناد صوتی و تصویری	۲۰	-	۲۰
۱۲۱	اصول تنظیم و جایگزینی اسناد در آرشیو	۲۰	-	۲۰
۱۲۲	آشنایی با دستگاهها و سیستم‌های دیجیتال میکروفیلم	۱۶	۴	۲۰
۱۲۳	حفاظت و نگهداری آثار هنری	۲۰	-	۲۰
۱۲۴	مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با حوادث	۱۶	۴	۲۰
۱۲۵	آشنایی با دستگاههای صوتی و تصویری	۱۰	۱۰	۲۰
۱۲۶	روش‌های بازسازی و صحافی جلد‌های چرمی	۱۰	۱۰	۲۰
۱۲۷	روشهای بازسازی و مرمت پارچه	۱۰	۱۰	۲۰

ردیف	عنوان بودمان های آموزشی	ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	مجموع
۱۲۸	روشهای بازسازی و مرمت پوست	۱۰	۱۰	۲۰
۱۲۹	آشنایی با صنعت کاغذسازی	۱۰	۱۰	۲۰
۱۳۰	ساخت کاغذهای دست ساز	۱۰	۱۰	۲۰
۱۳۱	کارگاه تخصصی چکیده نویسی اسناد آرشیوی	۴	۴	۸
۱۳۲	کارگاه تخصصی روشهای پژوهشی در طبقه بندی اسناد	۴	۴	۸
۱۳۳	کارگاه تخصصی روشهای دسته بندی اطلاعات	۴	۴	۸
۱۳۴	کارگاه تخصصی روشهای نمایه سازی نوین	۴	۴	۸
۱۳۵	کارگاه تخصصی بررسی روش های تنظیم و توصیف اسناد در آرشیوهای معتبر جهان	۴	۴	۸
۱۳۶	اصطلاحات رایج در حوزه های مختلف تاریخ معاصر ایران	۲۰	-	۲۰
۱۳۷	آشنایی با حساب جمل و ماده تاریخ در اسناد و متون تاریخی و ادب فارسی	۱۶	۴	۲۰
۱۳۸	سیاق پیشرفته	۱۰	۱۴	۲۴
۱۳۹	کارگاه استانداردسازی واژه ها و اصطلاحات اسناد ملی	۴	۴	۸
۱۴۰	روش های شناسایی انواع جوهر	۱۴	۶	۲۰
۱۴۱	شناخت رنگ های طبیعی مورد استفاده در مرمت	۱۵	۱۰	۲۵
۱۴۲	حفاظت و مرمت آثار نقاشی روی کاغذ	۱۴	۲۰	۳۴
۱۴۳	آشنایی با نرم افزار SPSS	۲۰	۲۰	۴۰
۱۴۴	شناسایی ساختار فیلم و عکس	۲۵	-	۲۵
۱۴۵	کارگاه آموزشی نگهداری اسناد (سنتی و الکترونیکی)	۴	-	۴
۱۴۶	کارگاه مدیریت فایل های الکترونیکی	-	۸	۸
۱۴۷	شناسایی آثار لاکه و روش های حفاظت و نگهداری آنها	۲۴	-	۲۴
۱۴۸	کارگاه ساخت و فرمت جلد لاکه	-	۲۰	۲۰
۱۴۹	آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی	۳۴	-	۳۴
۱۵۰	آشنایی با نقشه فرش	۳۴	-	۳۴
۱۵۱	اخلاق حرفه ای آرشیوی	۲۰	-	۲۰
۱۵۲	آشنایی با جلدهای ایرانی و نحوه ساخت آنها	۳۵	۱۰	۴۵