

۷۵. ۵۴۶
س ۲

۱۷۵
۸۳۹
۸



اداسناده
و
آیین نامه



انجمن
ایرانشناسی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

« نشریه شماره ۱ »



دی ماه ۲۵۵۷ مادی برابر ۱۳۲۴ خورشیدی

طهران - چاپخانه پاکتچی

خریداری کمیته خرید عبادی
(غیر خطی)
۱۳۸۴ شمسی

«انجمنه انجمن ایرانشناسی»

ماده اول - انجمنی بنام «ایرانشناسی» برای بررسی و تحقیق در امور ذیل تشکیل میشود:

- ۱- بررسی درباره تاریخ ایران باستان.
- ۲- « » زبانها و ادبیات ایران باستان.
- ۳- « » لهجه های ایرانی.
- ۴- « » آئین های ایران باستان.
- ۵- « » فرهنگ و تمدن ایران باستان.
- ۶- « » فرهنگ توده (فولکلور) ایرانی.
- ۷- « » روابط و تأثیرات فرهنگ ایران باستان در تمدن اسلامی.

ماده دوم - وظایف انجمن از اینقرار است:

- ۱- تدوین و ترتیب فرهنگ های: اوستائی؛ پارسی باستان و پهلوی.
- ۲- تدوین و ترتیب فرهنگ پارسی از نظر اشتقاق لغت و زبان شناسی.
- ۳- تحقیق و تتبع درباره زبان و ادبیات سانسکریت.
- ۴- جمع آوری و ترتیب فرهنگ زبانهای محلی و لهجه های متداول کنونی.
- ۵- نشر و تدوین دستور زبانهای اوستائی، پارسی باستان و پهلوی و پارسی.

۶- تألیف و تدوین تاریخ ادبیات ایران باستان.

۷- « » فرهنگ ایران باستان.

۸- « » فرهنگ توده ایرانی.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران



شماره ثبت ۰۰۲۷۳۲۱۲۵

۹- راهنمایی نویسندگان و گویندگان باقتباس مضامین از ادبیات باستانی ایران.

۱۰- ترجمه کتب و رسالات دانشمندان و خاور شناسان کشورهای دیگر.

۱۱- شناساندن خاورشناسان.

۱۲- شناساندن و حفظ آثار باستانی ایران.

۱۳- احیای جشن های ایران باستان.

ماده سوم - انجمن دارای دو گونه کارمند خواهد بود : پیوسته - وابسته.

کارمندان پیوسته کسانی هستند که در جلسات انجمن شرکت دارند و هسته مرکزی انجمن را تشکیل میدهند.

کارمندان وابسته کسانی هستند که انجمن را از آثار خود (خطی و چاپی) برخوردار خواهند ساخت.

ماده چهارم - کارمندان پیوسته از ایرانیان و پارسیان تشکیل خواهد شد و سن آنان از ۲۵ سال کمتر نخواهد بود.

ماده پنجم - حداکثر شماره کارمندان پیوسته (۳۰) -ی تن خواهد بود.

ماده ششم - هیأت حاضر در جلسه روز آدینه ششم مهرماه ۱۳۲۴ هیأت موسس شناخته میشود و از آن پس انتخاب کارمندان پیوسته به پیشنهاد دو تن از افراد هیأت و موافقت دو ثلث از اعضاء بعمل خواهد آمد.

ماده هفتم - انجمن دارای هیأت مدیره ای خواهد بود که از اشخاص ذیل تشکیل میگردد :

رئیس - یکتن .

نایب رئیس - یکتن .

دبیر - دوتن

حسابدار - یکتن

کسان نامبرده با کثرت نسبی کارمندان پیوسته برای مدت یکسال انتخاب میشوند .

تبصره - در نخستین سال تأسیس « ۱۳۲۴ » هیأت مزبور از میان هیأت مؤسس برگزیده خواهند شد.

ماده هشتم - کارمندان وابسته از ایرانیانی که دارای سوابق درخشان در خدمات ملی و اجتماعی میباشند و ایرانشناسان و دانشمندانیکه در باره ایران تألیفاتی داشته و علاقه خویش را باثبات رسانیده باشند به پیشنهاد دو تن از پیوستگان و تصویب مجمع همگانی با اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد و کارمندی آنان مادام العمر خواهد بود.

ماده نهم - مرکز انجمن « تهران » و در صورت لزوم ممکن است در شهرستان های دیگر ایران نیز شعب آن تشکیل شود.

ماده دهم - انجمن برای انجام دادن وظایف خود دارای کمیسیونهای مختلف خواهد بود.

ماده یازدهم - انجمن با انجمن های خاور شناسی کشورهای دیگر که در باره ایران بررسی میکنند رابطه علمی و معنوی برقرار خواهد کرد.

ماده دوازدهم - هر يك از دانشمندان میتوانند در يك يا چند کمیسیون شرکت کنند.

ماده سیزدهم - انجمن دارای نشریه ای بزبان پارسی و یکی از زبانهای معروف خواهد بود.

ماده چهاردهم - امور مالی انجمن از ماهیانه کارمندان و هدایای صاحبان کرم تأمین و اداره خواهد شد.



ماده پانزدهم - انجمن دارای کتابخانه ای شامل کتب و رسالات مربوط بایران باستان (از تألیفات دانشمندان ایران و خاورشناسان کشورهای دیگر) بزبانهای گوناگون خواهد بود.

ماده شانزدهم - نشانه مصور (Blazon) انجمن «فروهر کورش در مرغاب» (طبق صورت پیوست) خواهد بود.

ماده هفدهم - شعار انجمن «منش نیک، گوش نیک، کنش نیک» میباشد (طبق صورت پیوست)

ماده هیجدهم - انجمن فقط جنبه علمی و ادبی خواهد داشت.

ماده نوزدهم - انجمن مطابق ماده ۵۸۴ قانون تجارت مصوب سال ۱۳۱۱ دارای شخصیت حقوقی خواهد بود.

ماده بیستم - در صورت انحلال انجمن کلیه عوائد آن صرف چاپ کتب سودمند مربوط بماده اول خواهد شد.

تبصره - اوراق مالی انجمن باید بامضاء رئیس و حسابدار برسد.

ماده بیست و یکم - آئین نامه ها و مقررات لازم برای انجام دادن مواد فوق در کمیسیونهای فرعی تدوین و پس از تصویب بموقع اجراء گذاشته خواهد شد.

اساسنامه فوق در جلسه هیأت مؤسس بتاريخ آدینه ششم مهرماه

۱۳۲۴ بتصویب رسید.

«آیین نامه داخلی انجمن ایرانشناسی»

ماده اول - انجمن ایرانشناسی ماهی دوبار دائر خواهد شد و ممکن است در صورت لزوم نیز تشکیل گردد.

ماده دوم - جلسات انجمن با حضور اکثریت نسبی کارمندان پیوسته حاضر در تهران تشکیل خواهد شد ولی اخذ رای منوط بحضور دوثلث کارمندان پیوسته حاضر در مرکز خواهد بود.

ماده سوم - هیأت مدیره، در صورت لزوم هفته ای یکبار تشکیل جلسه خواهد داد. وظایف هیأت ازینقرار است:

الف - بررسی درباره هویت داوطلبان کارمندی پیوسته و وابسته.

ب - مطالعه و تهیه طرح های سودمند برای پیشرفت منظورهای انجمن.

ج - بررسی پیشنهادهاییکه ازطرف کارمندان یا علاقمندان دیگر بانجمن میرسد.

د - اداره انتشارات و مطبوعات انجمن (نشریات - نامه ها - کارتها و غیره).

ه - توجه بحفظ شئون و مقام انجمن.

و - مراقبت در نگهداری ائاثیه و کتابهای انجمن.

ماده چهارم - کلیه مطالبی که باید بتصویب مجمع همگانی برسد قبلا در هیأت مدیره مطرح خواهد شد و در صورت موافقت هیأت بمجمع همگانی فرستاده خواهد شد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده پنجم - برای اجرای ماده‌های چهارم و پنجم اساسنامه، کارمندان پیوسته‌ای که پس از این انتخاب میشوند باید واجد شرایط ذیل باشند.

۱- دارای شخصیت علمی باشند.

۲- لااقل یکی از زبانهای زنده یا زبانهای باستانی یا لهجه‌های کنونی آشنائی داشته باشند.

۳- از لحاظ سابقه اخلاقی شایسته و پرازنده باشند.

ماده ششم - برای اجرای ماده هشتم اساسنامه کارمندان وابسته بدو قسمت تقسیم میشوند.

۱- ایرانیانی که دارای سوابق درخشان در خدمات ملی و اجتماعی میباشند بعنوان (کارمند افتخاری) نامیده میشوند.

۲- ایران شناسان و دانشمندانی که درباره ایران تألیفات مستقلی بچاپ رسانیده و یا مقالات متعدد در مجلات و مجموعه‌ها منتشر کرده و یا بوسائل دیگر علاقه خویش را نسبت بفرهنگ و تمدن ایران باثبات رسانیده باشند، ممکن است بعنوان (کارمند وابسته) انجمن برگزیده شوند. طرز انتخاب آنان بدو صورت ممکن است اجرا شود:

الف - پس از تشخیص شایستگی بکثر از طرف مجمع همگانی، رئیس انجمن مراتب را بنا برده کتباً متذکر و ویرا بقبول کارمندی دعوت خواهد کرد. در صورت اعلام قبولی کارت (کارمندی افتخاری یا وابسته) برای وی فرستاده خواهد شد.

ب - ممکن است دانشمندان و ایران شناسان واجد شرایط، شخصا از انجمن درخواست قبول کارمندی نمایند در این صورت نیز فقط دوتن از پیوستگان داوطلب را بانجمن همگانی معرفی مینمایند و پس از تصویب انجمن، کارت (کارمندی وابسته) برای وی فرستاده خواهد شد.

ماده هفتم - وظایف افراد هیأت مدیره بقرار ذیلست:

وظایف رئیس:

الف - رئیس انجمن مسئول تشکیل و اداره و حفظ نظم جلسات هیأت مدیره و هیات همگانی میباشد.

ب - رسیدگی بجزریان و پیشرفت کارهای کمیسیونها.

ج - تشکیل و اداره جلسات سخنرانیها.

د - امضای کلیه نامه های صادر از طرف انجمن.

ه - توجه در اجرای مواد اساسنامه و آئین نامه‌ها.

د - اجازه پرداخت هزینه.

ز - در صورت لزوم رئیس میتواند قسمتی از اختیارات خود را

موقتاً بشخص یا اشخاصی از کارمندان پیوسته تفویض نماید.

وظایف نایب رئیس:

الف - همکاری کامل در انجام دادن وظایف رئیس.

ب - در غیبت رئیس اجرای کلیه وظایف رئیس بعهده نایب رئیس

محول میباشد.

وظایف دبیران.

الف - نوشتن صورت جلسات انجمن همگانی و هیأت مدیره.

ب - قرائت صورت جلسات قبل و طرح های رسیده و پیشنهادهای

هیأت مدیره در مجمع همگانی.

ج - نوشتن نامه های فرستاده و بایگانی پیش نویس آنها و نامه

های رسیده.

وظایف حسابدار:

الف - جمع آوری وجوه ماهیانه و هدایای صاحبان کرم



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ب - تدوین صورت درآمد و هزینه ماهیانه و سالیانه .

ج - تصدی خرید نوشت افزار و کتب و لوازم دیگر انجمن .

د - تصدی فروش نشریات انجمن .

ه - امضای اوراق مالی و تقدیم آنها برای تصویب و امضای رئیس

و - گزارش درآمد و هزینه، در پایان هر ماه به هیأت مدیره و در پایان

هر سال بمجمع همگانی .

ماده هشتم - کارمندان پیوسته در صورت مسافرت و یا علت دیگری

که موجب غیبت آنان از جلسات همگانی شود کتبا ریاست انجمن را از علت

غیبت خود آگاه خواهند ساخت .

ماده نهم - برای اجرای ماده های دهم و یازدهم اساسنامه:

الف - انجمن با کمیسیونهای ذیل بکار آغاز خواهد کرد:

۱- کمیسیون تاریخ ایران باستان .

۲- « زبان و ادبیات اوستائی .

۳- « « « پارسی باستان .

۴- « « « پهلوی .

۵- « بررسی های واژه شناسی و زبان شناسی راجع بارتباط

زبانهای ایرانی بازبانهای هند و اروپائی

۶- کمیسیون لهجه های محلی ایران .

۷- « فرهنگ توده (فلکلور) ایران .

۸- « ترجمه کتب خاور شناسان و دانشمندان .

۹- « فرهنگ ایران باستان .

۱۰- « نشریات انجمن .

ب - در هنگام لزوم، کمیسیونهای دیگری نیز ممکن است تشکیل

شوند و بکار پردازند

ج - کارمندان هر کمیسیون لا اقل هفته ای یکبار دور هم گرد خواهند

آمد و در اطراف پیشرفت منظور کمیسیون مذاکره خواهند کرد .

و - کارمندان هر کمیسیون از میان خود یکتن را بسمت رئیس

و دیگری را بسمت دبیر و مخبر کمیسیون تعیین خواهند کرد .

ه - اداره جلسات کمیسیونها با رؤسای آنهاست .

و - نوشتن خلاصه مذاکرات کمیسیونها و گزارش آنها در پایان

هر ماه بمجمع همگانی، بعهده دبیر و مخبر کمیسیونهاست .

ز - کمیسیونها میتوانند اشخاص خارج را نیز در صورت لزوم

بشرکت در مذاکرات دعوت کنند .

ج - تصمیمات کمیسیونها، در صورت تصویب بمجمع همگانی، رسمی

تلقی خواهد شد .

ماده دهم - برای اجرای ماده های شانزدهم و هفدهم اساسنامه .

الف - کلیشه نشانه مصور انجمن (تصویر فروهر کورش بزرگ

در مشهد مرغاب) و شعار انجمن (منش نیک - گوش نیک - کنش نیک) باشکال

مختلف تهیه خواهد شد .

ب - کلیه انتشارات انجمن دارای نشانه مصور و شعار انجمن

خواهد بود .

ماده یازدهم - کلیه انتشارات انجمن دارای شماره ترتیب خواهد بود .

تبصره - ممکنست نشریه اختصاصی انجمن که عنوان مجموعه

و مجله خواهد داشت از این امر مستثنی باشد .

ماده دوازدهم - برای اجرای ماده ۱۴ اساسنامه هر يك از کارمندان

پیوسته ماهیانه لا اقل پنجاه ریال بصندوق انجمن پرداخت خواهند کرد .



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده سیزدهم - انجمن، محلی را برای دبیرخانه و کتابخانه و تشکیل جلسات در اختیار خواهد گرفت.

ماده چهاردهم - در صورت لزوم برای توضیح و تعیین روش اجرای مواد اساسنامه و آیین نامه حاضر، ممکن است آیین نامه های دیگر نیز تدوین و تصویب نمود و نیز در مواد آیین نامه حاضر ممکن است به پیشنهاد کتبی يك ثلث و موافقت دو ثلث از پیوستگان اصلاحات و جرح و تعدیل بعمل آید.

(در جلسه مورخه یکشنبه ۲۲ مهر بتصویب انجمن رسید)

ماده واحده - کارمندان پیوسته انجمن که پنج جلسه متوالی بدون اطلاع قبلی و عذر موجه غیبت نمایند کارمندان انجمن شناخته نمیشوند.

(مصوب جلسه مورخ ۱۸/۹/۱۳۲۴)

ماده واحده - فتح نینوا بدست هوو خشر سومین پادشاه ماد (۶۱۲ پیش از میلاد) که تا کنون ۲۵۵۷ سال از آن میگذرد علاوه بر تاریخ رسمی کشور (هجری خورشیدی) بنام تاریخ (مادی) در مکاتبات و کتابهای انجمن معمول میگردد.

(مصوب جلسه مورخ ۱۸/۹/۱۳۲۴)

ماده واحده - کارمندان وابسته ای که سه ماه حقوق ماهیانه را نپردازند مستعفی شناخته میشوند.

(مصوب جلسه مورخ ۱۶/۱۰/۱۳۲۴)

.....

