|  |
| --- |
| **فرم درخواست تصویر منابع خطی** |
| (کاربر حقوقی1) نام سازمان یا موسسه: ................................................ / زیر مجموعه: ....................................../ وضعیت: غیردولتی 0 دولتی 0(کاربر حقیقی) نام و نام خانوادگی: ............................................ شماره عضویت: ................ عضو میهمان 0پست الکترونیک:.......................................................رشته تحصیلی: ...................................................... نام دانشگاه محل تحصیل/ حوزه علمیه/ سایر...............................................................................دانشجو/ طلبه: فوق دیپلم0 لیسانس0 فوق لیسانس0 دکتري0 سطح 1 0 سطح 02 سطح 03 سطح 04فارغالتحصیل: دیپلم0 فوق دیپلم0 لیسانس0 فوق لیسانس0 دکتري0 سطح 1 0 سطح 02 سطح 03 سطح 04وضعیت اشتغال: غیردولتی 0 / دولتی 0 : عضو هیات علمی0 پژوهشگر 0 مدرس مدعو دانشگاه 0 کارمند 0 هنرمند 0محل کار: ......................................................سوابق پژوهشی: ترجمه یا تالیف کتاب.... / ترجمه یا تالیف مقاله .... / تصحیح متون ..... / طرح پژوهشی ..... [تعداد عناوین ذکر شود].موارد استفاده منابع درخواستی: پایاننامه0 کتاب0 مقاله0 نمایشگاه0 طرح پژوهشی 0 سخنرانی0 سایر0 نام ببرید........................آدرس و کد پستی: ..........................................................................................................................................................................................................................تلفن همراه و ثابت: .........................................................................................................................................................................................................................**مشخصات منابع درخواستی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شماره بازیابی** | **عنوان / مولف/ کاتب/ تاریخ استنساخ** | **موضوع**  | **نوع منبع**  | **صفحات**  | **هزینه (ریال )** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| سایر هزینه ها  | پست ...................... ریال لوح فشرده ....................ریال  |  |
| جمع کل  | به حروف  |  |

**نظر کارشناس اطلاع رسانی:**1 .درخواست اسکن منابع ردیف هاي ............. در تاریخ ................................ به «رئیس محترم گروه مخازن کتابهاي خطی و نادر» ارسال گردید.نام و امضا تحویل گیرنده درخواست اسکن (فرم شماره 3 )2 .منابع از طریق: لوح فشرده (CD(0] به صورت حضوري 0 پستی0 /[پست الکترونیک0 در تاریخ ..................... تحویل کاربر گردید.نام و امضاء تحویل گیرنده نام و امضا کارشناس ---------------------------------------------------------------------------------**نظر رئیس گروه اطلاع رسانی**تاریخ و امضاء ----------------------------------------------------------------------------------**نظر مدیر کل کتاب هاي خطی و نادر**تاریخ و امضاء**سایر توضیحات****نحوه پرداخت هزینه خدمات**مبلغ.................................... ریال از طریق: دستگاه پوز اداره کل 0 / دستگاه پوز ................. 0 /بانک ............. شعبه ............. کد شعبه ........ 0با شماره پیگیري/ فیش واریزي ........ ............... در تاریخ ............................... به حساب 2170409001002 بانک ملی به نام سازمان اسناد وکتابخانه ملی توسط پژوهشگر واریز شد.**تعهدنامه براي دریافت تصویر کتاب هاي خطی و نادر**اینجانب..................................................................... متعهد میشوم:0 تصاویر منابع درخواستی را براي فعالیتهاي علمی- پژوهشی استفاده نموده و در صورتی که قصد انتشار تمام یا بخشی از منابع را در هرقالب داشته باشم، حقوق معنوي و مادي کتابخانه ملی را رعایت نمایم.0 در صورتیکه قصد چاپ نسخه به صورت عکسی (فاکسیمیله)را داشته باشم: 1 (مجوز آن را از «اداره کل کتابهاي خطی و نادر» کسبنمایم، 2 (نام و نشان سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران را در پژوهش خود درج نمایم.0 فایل تصاویر منابع دریافتی را در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر قرار ندهم.تاریخ و امضاي پژوهشگر  |