

اداره کل پژوهش و آموزش

دوره‌های آموزشی تخصصی کتابداری و اسنادی

«حضوری و الکترونیکی»

گروه آموزش علوم کتابداری و آرشیوی

1396



فهرست مطالب

1..... اداره کل پژوهش و آموزش سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

بخش اول

(دوره‌های تخصصی حضوری 41 دوره)

4..... آشنایی با نرم‌افزار SPSS (کتابداری)

5..... آشنایی با خط سیاق

6..... آرشیو، تشکیلات، وظایف و اهداف آن

7..... آشنایی با معرفی و نقد کتاب

8..... تاریخ شفاهی 2

9..... ویراستاری در کتابداری

10..... سازماندهی اسناد الکترونیکی

11..... آشنایی با آر. دی. ای (توصیف و دسترسی به منابع)

12..... اخلاق حرفه‌ای آرشیوی

13..... مدیریت خدمات مرجع مجازی در کتابخانه‌ها

14..... روش‌های شناسایی عکس‌های تاریخی

15..... آشنایی مقدماتی با مهارت‌های سواد اطلاعاتی کتابداران

16..... آشنایی با ملزومات کارکردی پیشینه‌های کتابشناختی (اف. آربی. آر)

17..... مفاهیم، ساختار و معرفی استانداردهای کتابخانه و آرشیو دیجیتال

18..... حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی

- 19..... مفاهیم حفاظت دیجیتال در کتابخانه ها
- 20..... روش تحقیق و مآخذشناسی اسناد
- 21..... آشنایی با استانداردهای فراداده‌ای
- 22..... فهرست‌نویسی و چکیده‌نویسی اسناد
- 23..... کتابخانه و جامعه اطلاعاتی
- 24..... آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد
- 25..... آشنایی با مفاهیم ژئوپلتیک اطلاعات
- 26..... آشنایی با نقشه فرش
- 27..... فهرست‌نویسی توصیفی منابع عربی
- 28..... آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی
- 29..... فهرست‌نویسی توصیفی منابع انگلیسی
- 30..... خط‌شناسی (آشنایی با خطوط قدیمی)
- 31..... کارگاه آشنایی با **Classification**
- 32..... آشنایی با اصول و الزامات ایمنی در آزمایشگاه
- 33..... متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 2
- 34..... روش‌های بازسازی و صحافی جلد‌های چرمی
- 35..... رده‌بندی کنگره پیشرفته 1
- 36..... آرشیو در علوم اداری و قضایی و اقتصادی، سیاسی و فرهنگی
- 37..... رده‌بندی دیویی پیشرفته 1

- 38..... آشنایی با نرم افزار SPSS (اسنادی)
- 39..... مرور کامل نمایه سازی و چکیده نویسی کتاب و مقاله
- 40..... آشنایی با شیوه های نگارش و انتشار مقاله های علمی
- 41..... مارک ایران 2 (آشنایی با بانک مستندات)
- 42..... مرجع شناسی لاتین
- 43..... آشنایی با نهضت های آزادی بخش و ضد استعماری (اسلامی - غیراسلامی) قرن بیستم
- 44..... کارگاه استاندارد سازی واژه ها و اصطلاحات حقوقی اسناد ملی

بخش دوم

(دوره های تخصصی الکترونیکی 9 دوره)

- 46..... حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو
- 47..... فهرست نویسی پیشرفته 1
- 48..... فهرست نویسی پیشرفته 2
- 49..... فهرست نویسی مواد و منابع غیر کتابی
- 50..... منابع مرجع الکترونیکی
- 51..... مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با آن
- 52..... دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع رسانی
- 53..... اسناد الکترونیکی
- 54..... تاریخ شفاهی

اداره کل پژوهش و آموزش سازمان اسناد و کتابخانه ملی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران براساس وظیفه ملی خود، هر ساله طبق برنامه‌ای مدون به برگزاری دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی می‌پردازد. امسال نیز این دوره‌ها با رویکردی نوین برپا خواهند شد. برخی از این دوره‌ها عبارتند از: **فهرست‌نویسی، رده‌بندی، مارک ایران، آشنایی با معرفی و نقد کتاب، سندشناسی، منابع مرجع الکترونیکی، تکنولوژی اطلاعات و آرشیو، آشنایی با استانداردهای فراداده‌ای، خط‌شناسی، ویراستاری در کتابداری، آشنایی با مهارت‌های سواد اطلاعاتی و ...**

علاوه بر دوره‌های حضوری، دوره‌های آموزشی غیرحضوری و الکترونیکی نیز مورد توجه قرار گرفته است. آموزش الکترونیکی عبارت است از هر نوع یادگیری که فراگیران با استفاده از فناوری‌های کامپیوتری به خصوص شبکه اینترنت به آن دست می‌یابند. در این نوع آموزش تعامل میان فراگیران و مدرسان به بالاترین حد رسیده و فراگیران در دریافت و تحلیل محتوای آموزشی مشارکت فعال دارند. در سال 1396 بیش از ده دوره آموزش الکترونیکی طراحی و تولید شده است که عناوین برخی از این دوره‌ها عبارتند از: **فهرست‌نویسی پیشرفته‌آ، مارک ایران، ذخیره و بازیابی اطلاعات، مدیریت اسناد، حفظ و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو، تاریخچه کتابت و ...**

شما نیز اگر در یکی از حوزه‌های «کتابداری و اطلاع‌رسانی» یا «اسنادی و آرشیوی» فعالیت می‌کنید می‌توانید در بین دوره‌های متنوع و کاربردی این سازمان که گزیده آن در این جزوه آمده، بهترین گزینه‌ها را انتخاب کنید، سپس درخواست خود را به همراه مشخصات

فردی (تلفن، پست الکترونیک، شغل) به نشانی education@nlai.ir و یا به شماره 26402974 و 88644097 نمابر نمائید.

در صورتی که دوره آموزشی منتخب شما به حد نصاب برسد، برای ثبت نام قطعی، اعلام شرایط و تحویل مدارک با شما تماس گرفته خواهد شد. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های مستقیم 22903298 و غیرمستقیم 1-22900270 و 22900280 (داخلی 2231 سرکار خانم خلیلی) تماس حاصل فرمایید. این دوره ها در ساعت اداری برگزار خواهند شد و در پایان دوره برای افراد شرکت کننده گواهینامه معتبر صادر خواهد شد.



بخش اول
آموزش حضوری

عنوان دوره: آشنایی با نرم افزار SPSS
(کتابداری)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/2/31	96/3/1	96/6/6	دوشنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه/نشانی دفتر	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	آشنایی با SPSS، اصول اولیه در SPSS، کار با داده ها در SPSS، نمودارها در SPSS، آمار توصیفی یک متغیر برای متغیرهای کیفی و کمی، آزمون های میانگین در SPSS، روش های همبستگی
----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	40 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: آشنایی با خط سیاق

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/3/7	96/3/9	96/5/24	سه شنبه	9:00 - 12:00

کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	رشته/رشته های شبلی محل شرکت در دوره
<p>کارشناس کتابهای خطی و ...، کارشناس اطلاع رسانی مخطوطات و کتابهای نادر، کتابدار اطلاع رسانی مخطوطات و کتابهای نادر، کارشناس فهرست نویسی نسخ خطی، کتابدار فهرست نویسی نسخ خطی، کارشناس نمایه سازی اسناد، کتابدار نمایه سازی اسناد، کارشناس فراهم آوری مخطوطات و کتابهای خطی، کتابدار فراهم آوری مخطوطات و کتابهای خطی، کارشناس مرجع، کتابدار مرجع، کارشناس موزه، کتابدار موزه، کارشناس پژوهشهای اسلام شناسی و ایرانشناسی، کتابدار پژوهشهای اسلام شناسی و ایرانشناسی.</p>	مستفاهای مجاز برای شرکت در دوره

<p>معناشناختی لغوی و اصطلاحی سیاق و سیاق، سیر تاریخی و کاربردی سیاق و سیاق در متون و فرهنگ ایران، شاخصه ها و نشانه ها و خصوصیات خط سیاق، موضوع، فایده و هدف از علم سیاق، آموزش عملی خط سیاق نقد (دینارات، قرانات، تومان در سطوح مختلف)، آموزش عملی خط سیاق جنس، خروارات، من، سیر و ... در سطوح مختلف)، تمرین عملی خط سیاق در ترکیب اعداد نقد و جنس، مقایسه تطبیقی بیان ارقام سیاقیه، بررسی سندشناختی برخی اصطلاحات و اشکال سیاقیه (غیر عادی).</p>	سرفصل های دوره
---	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: آرشیو، تشکیلات، وظایف و اهداف آن

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/3/13	96/3/17	96/4/28	چهارشنبه	9:00 - 12:00

مشارکت در دوره	مشارکت‌های مجاز برای
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کاردان ضدعفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکسبرداری، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان.

سرفصل‌های دوره
تاریخچه آرشیو، آرشیو و تعاریف آن، دلایل تأسیس آرشیوها، انواع آرشیوها، تشکیلات مراکز آرشیوی، ویژگی‌های مراکز آرشیوی، اهمیت و وظایف و قلمرو آرشیو، ارزش و اهمیت آرشیو ملی و جایگاه آن در کشور، پیدایش آرشیو ملی ایران و آشنایی با مراکز مهم آرشیوی در ایران، قوانین و ضوابط استفاده از اسناد در این آرشیوها، مسیر دریافت اسناد تا جایگزینی آنها در مخازن و وظایف قسمت‌های مختلف.

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: آشنایی با معرفی و نقد کتاب

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/3/23	96/3/27	96/5/28	شنبه	9:00 - 12:00

محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	کلیه پستها

سر فصل های دوره	1. تفاوت های معرفی، نقد و گزارش. 2. شیوه های ارزیابی کتاب. 3. معیارهای نقد کتاب.
-----------------	--

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: تاریخ شفاهی 2
پیش نیاز: تاریخ شفاهی 1

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/3/28	96/3/30	96/5/17	سه شنبه	9:00 - 12:00

<p>کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور</p>	<p>رشته های تالیف و نشر معاونت در مورد</p>
<p>مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس ، کاردان .</p>	<p>مستندسازی مجاز برای شرکت در دوره</p>

<p>آشنایی با ابزار مصاحبه به عنوان یک روش پژوهش تاریخی، نقش مصاحبه کننده در مصاحبه، ارزش استنادی اطلاعات حاصله از تاریخ شفاهی، انواع تحقیقات مبتنی بر تاریخ شفاهی، شیوه طرح سؤال در تاریخ شفاهی، چگونگی انتخاب سوژه برای انجام مصاحبه.</p>	<p>سرفصل های دوره</p>
--	-----------------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: ویراستاری در کتابداری

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/4/10	96/4/12	96/6/13	دوشنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه های فنی مجاز شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره پستهای مجاز برای	کلیه پستها

سرفصل های دوره	<p>زبان گفتار، زبان نوشتار، زبان معیار، ویرایش، لزوم ویرایش، آداب ویراستاری، مراحل ویرایش، روند آماده سازی، ویرایش علمی کتاب و مجله های کتابداری، ویرایش کتابهای تألیفی کتابداری، ویرایش مقاله در عرصه کتابداری، ویرایش در بازنویسی اسناد کتابداری و چاپ مجموعه اسناد کتابداری، ویرایش مصاحبه ها، ویرایش ادبی، ویرایش فنی، ویرایش محتوایی.</p>
-----------------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: سازماندهی اسناد الکترونیکی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/4/14	96/4/18	96/5/29	یکشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره پیش معاونت اداری
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره شناسایی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس *	مستشاران شرکت در دوره مجاز برای

لزوم سازماندهی یکسان در اسناد مشابه الکترونیکی، تنظیم و توصیف اسناد الکترونیکی، شناخت تجربیات آرشیوهای جهان در خصوص اسناد الکترونیکی، استفاده از تجربیات شورای جهانی آرشیو در خصوص اسناد الکترونیکی، بررسی موضوع از دیدگاه متخصصان رایانه (IT)	سرفصل های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: آشنایی با آر. دی. ای
(توصیف و دسترسی به منابع)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/4/19	96/4/21	96/6/22	چهارشنبه	9:00 - 12:00

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رئیس/رشته های نسل چهارم شرکت در دوره
کلیه پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

<p>1. ثبت ویژگی های قالب و مدرک 2. ثبت ویژگی های اثر و بیان 3. ثبت ویژگی های افراد، فامیل و تنالگان 4. ثبت روابط ابتدایی بین اثر، بیان، قالب و مدرک، 5. ثبت روابط افراد، فامیل و تنالگان مربوط به یک منبع 6. ثبت روابط عمومی 7. ثبت روابط بین اثر، بیان، قالب و مدرک 8. ثبت روابط بین افراد، فامیل و تنالگان.</p>	سر فصل های دوره
---	-----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: اخلاق حرفه ای آرشیوی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/4/25	96/4/27	96/6/7	سه شنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس آزمایشگاه.	رشته های مختلف معاونت در مورد
کلیه پستها	پستهای معاون ریاست شرکت در دوره

علم اخلاق و مفاهیم رایج اخلاقی، وظایف آرشیویست و ارزشهای اخلاقی و اجتماعی این حرفه، مقررات عام و جاری در آرشیوها، نیازهای بنیادی و حقوق کاربران، آزادی اطلاعات، دسترسی به اسناد، تاثیر رعایت اصول اخلاقی بر رفتار پژوهشگران مراجعه کننده به آرشیو	سرفصل های دوره
---	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: مدیریت خدمات مرجع مجازی در کتابخانه ها

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/5/1	96/5/4	96/6/15	چهارشنبه	9:00 - 12:00

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	پست/رشته های فنی مجاز شرکت در دوره
کلیه پستها	شرکت های مجاز برای شرکت در دوره

1. مقدمه (اصطلاحات، تاریخچه) 2. آشنایی با انواع مدل های خدمات مرجع مجازی 3. پیاده سازی خدمات مرجع مجازی در کتابخانه 4. مدیریت خدمات مرجع مجازی در کتابخانه ها و ...	سرفصل های دوره
---	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: روش‌های شناسایی عکس‌های تاریخی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/5/8	96/5/10	96/6/21	سه‌شنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته‌های ملی مجاز شده بود
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس *	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

تعیین زمان عکسبرداری، تعیین و شناسایی شخصیت‌ها، محل مراسم در عکس، شناخت پدیده‌های عکس، نحوه طبقه‌بندی عکس‌های تاریخی، حفظ و نگهداری عکس‌ها، استفاده از علم روز برای شناسایی جنس مواد عکس‌ها.	سرفصل‌های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: آشنایی مقدماتی با مهارت های سواد اطلاعاتی کتابداران

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/5/14	96/5/16	96/6/27	دوشنبه	9:00 - 12:00

مهارت های نقش کتابداران در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره	کلیه پستها

سر فصل های دوره	تعریف سواد، سواد های چندگانه، سواد اطلاعاتی، سواد فناوری اطلاعاتی، سیر تحول سواد اطلاعاتی در خارج از ایران، سیر تحول سواد اطلاعاتی ایران، دستورالعمل ها و استانداردهای سواد اطلاعاتی، نقش آموزشی کتابخانه ها، نقش آموزشی کتابداران.
-----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: آشنایی با ملزومات کارکردی پیشینه های کتابشناختی (اف. آر. بی. آر)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/5/18	96/5/22	96/7/2	یکشنبه	9:00 - 12:00

مکان ارائه های فنی مجاز شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره پستیهای مجاز برای	کلیه پستها

سرفصل های دوره	1. موجودیت ها (Entities) 2. خصوصیت ها (Attributes) 3. روابط (Relation ships).
----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: مفاهیم، ساختار و معرفی استانداردهای کتابخانه و آرشیو دیجیتالی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/5/28	96/5/31	96/7/11	سه شنبه	9:00 - 12:00

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته/رشته های نقلی مجاز کتاب در دوره
کلیه پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

<p>1. مفاهیم پایه استاندارد و استانداردسازی 2. مراحل تدوین استاندارد در ایزو و سازمان ملی استاندارد 3. معرفی سازمان های بین المللی و ملی استاندارد 4. معرفی استانداردهای کتابخانه دیجیتالی 5. استانداردهای رقمی سازی منابع آنالوگ استانداردهای فرمت های ذخیره سازی 6. استانداردهای فراداده های شامل: استاندارد METS، 7. فراداده های توصیفی شامل دابلین کور، EAD, EAD, moDS، 8. فراداده های مدیریتی شامل: فراداده های نظیر MIX، ... 9. فراداده های حقوقی نظیر ODRL, METSRIGHTS، 10. فراداده های حفاظت نظیر PREMIS، 11. استانداردهای جستجو و بازیابی و تبادل اطلاعات نظیر PHM/OAI، 12. شناسگرهای دائمی نظیر SRW/SRU, Z39.5. DOL.</p>	سرفصل های دوره
--	-----------------------

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/6/4	96/6/6	96/7/17	دوشنبه	9:00 - 12:00

رئیس مرکز آموزش	کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضدعفونی، کارشناس میکروفیلیم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان.

سرفصل‌های دوره	<p>1. طرق بهینه نگهداری اسناد در آرشیو با تکیه بر آب و هوا و مناطق جغرافیایی، 2. شیوه‌های ارائه سرویس در آرشیو، استانداردهای ساختمان آرشیو، مخازن اسناد، شرایط فیزیکی مناسب برای نگهداری انواع اسناد در مخازن، 3. وسایل مورد نیاز در مخازن، شرایط و ساخت یک مخزن مطلوب جهت نگهداری هر یک از اقلام آرشیوی، 4. سابقه تاریخی حفاظت مواد آرشیوی، تأثیر پیشرفتهای علمی بر حفاظت از مواد آرشیوی، 5. شناخت انواع مواد آرشیوی، آشنایی با دشمنان مواد آرشیوی، مراقبت‌ها و پیشگیری‌ها، 6. کنترل محیط و ارائه استانداردهای ساختمان آرشیو و محل بنای آن، 7. نحوه بایگانی و قفسه بندی مواد آرشیوی، تجهیزات مورد نیاز برای مقابله با عوامل مخرب، 8. بازدید از مراکز معتبر آرشیوی و بررسی و مقایسه روشهای حفظ و نگهداری و تجهیزات آنها با هم.</p>
-----------------------	--

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: مفاهیم حفاظت دیجیتالی در کتابخانه ها

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/6/8	96/6/12	96/7/30	یکشنبه	9:00 - 12:00

محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	<p>1. حفاظت دیجیتالی چیست؟ 2. تعاریف 3. پیشینه 4. اهداف 5. راهبردها 6. فرمت های ذخیره سازی 7. استانداردهای فراداده ها 8. انبارهای مطمئن و ایمن 9. خطامشی 10. دستیابی و محدودیت های آن 11. حق مؤلف 12. واسپاری 13. امنیت اطلاعات و شبکه.</p>
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: روش تحقیق و مآخذشناسی اسناد

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/6/13	96/6/15	96/7/26	چهارشنبه	9:00 - 12:00

مکان برگزاری دوره	کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس اداره رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس *، کاردان *

سرفصل‌های دوره	مبانی نظری: تحقیق و پژوهش تاریخی - اهمیت تحقیق - تعاریف - انواع تحقیق - انتخاب یک موضوع تحقیقی و تعیین حدود آن - تهیه طرح تحقیقاتی - روش‌شناسی تحقیقات تاریخی - موضوع‌شناسی - بررسی مراحل انجام تحقیق تاریخ اسنادی، انتخاب موضوع و ترسیم چارچوب نظری تحقیق: مرجع و کتابشناسی و نقد منابع - تقویم‌بندی زمانی پژوهش - فهرست‌بندی مطالب - گردآوری و تنظیم داده‌ها و اطلاعات مصاحبه - یادداشت‌برداری از اسناد تاریخی، مراحل تهیه نوشتار تاریخی: تعریف متن و ساختار متن تحقیقات، تعیین و نگارش چارچوب و مبنای نظری متن - شناخت و نقد منابع اصلی، مرحله پس نوشتار: تهیه فهرست اعلام عمومی و موضوعی - واژه‌نامه - کتابشناسی تحقیق - فهرست نشانه‌های اختصاری، آشنایی با مراحل پژوهش - روشهای جستجو در کتابخانه و آرشیو - روش فیش‌برداری - نحوه استنباط اخبار - مستند کردن نوشته‌ها و تنظیم طرح سؤال از منابع.
-----------------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: آشنایی با استانداردهای فرادادهای

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/6/19	96/6/21	96/8/23	سه شنبه	9:00 - 12:00

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته / رشته های ملی / مجاز شرکت در دوره
کلیه پستها	شرکت در مجاز برای دوره

<p>آشنایی با زبان نشانه گذاری گسترش پذیر (ایکس ام ال) Extensible Markup Language (XML) مارک در زبان نشانه گذاری گسترش پذیر (MARC XML)، استاندارد ابر داده ای کد گذاری و انتقال (متس) MERS: Metadate Encoding and Transmission Schema استاندارد ابر داده ای توصیفی شیء گرا (مودس) MODS: Metadata Objct Description Schema استاندارد ابر داده ای توصیفی مستند (موس) طرح فراداده ای توصیف مستند: Mats: Metadata Authority Description schema استاندارد ابر داده ای تصاویر ثابت (میکس) Metadata for image in TML schema</p>	سرفصل های دوره
---	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: فهرست نویسی و چکیده نویسی اسناد

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/6/25	96/6/27	96/9/6	دوشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک- های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش- آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب- زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس ، کاردان *		
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	مدت دوره 34 ساعت	شهریه دوره 1,750,000 ریال	محل برگزاری

* کارکنان دارای پست کارشناسی و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: کتابخانه ها و جامعه اطلاعاتی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/7/1	96/7/4	96/9/7	سه شنبه	9:00 - 12:00

مجاز شرکت در دوره	کتابدار، بررس کتاب، کارشناس امور فرهنگی
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	1. تعاریف و سیر تحول جامعه اطلاعاتی، 2. بازیگران جامعه اطلاعاتی و جایگاه اطلاعات در جامعه اطلاعاتی، 3. نقش کتابداران در جامعه اطلاعاتی، 4. کتابخانه ها و عدالت اطلاعاتی.
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/7/10	96/7/12	96/9/29	چهارشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره ملی اسناد و کتابخانه ملی
رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس، بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان مرمت، کمک کارشناس مرمت، کارشناس و کاردان ضد عفونی، کمک کارشناس ضد عفونی، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان .	مستشاران شرکت در دوره

تاریخچه آشنایی با تذهیب و تشعیر، روش های نوین در شناخت سبک ها و روش های اجرایی آن، بررسی مکاتب تذهیب و تشعیر در طول تاریخ، شروع اولین آثار تذهیب و تشعیر در ایران، آشنایی با انواع رنگ ها، ترکیب رنگ ها، طراحی های اولیه، آشنایی با انواع کاغذ، تهیه مقدماتی رنگ های گیاهی و طبیعی، ترسیم مقدماتی اجرای تذهیب و تشعیر، موضوع تحقیق و شیوه های صحیح تحقیق در این هنر، بازدید از موزه ها و مطالعه نسخ موجود موزه ای، ارائه کار تحقیقی.	سرفصل های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
34 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: آشنایی با مفاهیم ژئوپلیتیک اطلاعات

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/7/25	96/7/17	96/9/20	دوشنبه	9:00 - 12:00

مکان ارائه دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	1. مبانی ژئوپلیتیک، شناخت و اثرات آن. 2. ارتباطات بین الملل، سیری در نظریه ها. 3. عصر رسانه ها. 4. جامعه اطلاعاتی و چند دیدگاه بنیادی. 5. مرور سیاستگذاری فناوری اطلاعات در چند کشور پیشرو. 6. قدرت و اطلاعات در عصر جهانی سازی. 7. جایگاه کتابخانه ها و کتابداران در عصر اطلاعات.
----------------	--

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	30 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: آشنایی با نقشه فرش

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/7/19	96/7/23	96/10/10	یکشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته های ملی مبارکت در بود
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک- های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس ، کاردان *	مستجبات مجاز برای شرکت در دوره

آشنایی با تاریخچه صنعت فرش، اهمیت و نقش آن، طرح و نقشه ترنج در استان ها، انواع طرح ها و تفاوت ها، ساختار نقشه ها از جنبه کمی و کیفی.	سرفصل های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
34 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: فهرست نویسی توصیفی منابع عربی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/7/26	96/7/29	96/10/2	شنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه های فنی مجاز شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره پستهای مجاز برای	کلیه پستها

سرفصل های دوره	تعریف منابع عربی، آشنایی با منابع عربی و عناصر تشکیل دهنده هر منبع (صفحه عنوان، صفحه اهدا و ...)، تعریف فهرست نویسی توصیفی، فهرست نویسی توصیفی منابع عربی، واژگان عربی و مترادفات آنها و مورد استفاده در صفحه عنوان و صفحه حقوقی (برای بیان مشخصات مربوط به نام، عنوان و ...)، مقایسه واژگان عربی و واژگان فارسی، نحوه ورود اطلاعات توصیفی منابع عربی در کاربرگه رسا، معرفی فیلمهای خاص منابع عربی در برنامه رسا، نحوه نشانه گذاری و استفاده از علائم در کاربرگه رسا.
----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/1	96/8/3	96/10/20	چهارشنبه	9:00 - 12:00

موضوع دوره	مدرسین
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسنادپیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس ، کاردان .

موضوع دوره	سرفصل های دوره
آشنایی با رجال موثر در تشکیلات دولتی دوره قاجار و پهلوی - آشنایی با تقسیمات کشوری عصر قاجار و پهلوی - آشنایی با احکام ولایات، صاحب منصبان اداری و نظامی - آشنایی با روند تحولات و شکل گیری تشکیلات در دوره قاجار و پهلوی اول و دوم - آشنایی با تغییرات سیاسی که منجر به تحول اداری گردید.	

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	34 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: فهرست نویسی توصیفی منابع انگلیسی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/6	96/8/8	96/10/11	دوشنبه	9:00 - 12:00

محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
پستهای مجاز برای شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	تعریف منابع انگلیسی، آشنایی با منابع انگلیسی و عناصر تشکیل دهنده هر منبع (صفحه عنوان، صفحه اهدا و ...)، تعریف فهرست نویسی توصیفی، فهرست نویسی توصیفی منابع انگلیسی، واژگان انگلیسی و مترادفات آنها و مورد استفاده در صفحه عنوان و صفحه حقوقی (برای بیان مشخصات مربوط به نام، عنوان و ...)، مقایسه واژگان انگلیسی و واژگان فارسی، نحوه ورود اطلاعات توصیفی منابع انگلیسی در کاربرگه رسا، معرفی فیلدهای خاص منابع انگلیسی در برنامه رسا، نحوه نشانه گذاری و استفاده از علائم در کاربرگه رسا.
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: خط‌شناسی (آشنایی با خطوط قدیمی)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/10	96/8/14	96/10/3	یکشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد و مدارک کشور	رشته‌های ملی مبارزه با پولشویی
رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی وامحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس مرمت، کاردان مرمت، کارشناس، کاردان.	مستهای مجاز برای شرکت در دوره

پیدایش خط، تاریخچه مختصری از خط به‌عنوان وسیله انتقال معارف و فرهنگ بشری و خط به‌عنوان یک هنر، آشنایی با گونه‌های مختلف نگارش خط فارسی و عربی و کاربرد آن در ثبت اطلاعات توصیفی و سندساختی اسناد تاریخی، معرفی انواع خطوط نسخ، ثلث، ریحان، رقاع، تعلیق، محقق، نسخ نستعلیق، شکسته نستعلیق، رابطه و کاربرد خطوط با هنر گرافیک، خط هنری، خط بازاری (تجاری) با ارائه نمونه‌های خطوط مختلف، چگونگی شناخت دست خط بزرگان عرصه سیاست و علم و دیانت، بازخوانی متون اسناد دارای واژه‌های نگارش یافته بصورت غیرمنقوط (بدون نقطه).	سرفصل‌های دوره
--	----------------

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: کارگاه آشنایی با Classification

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/17	96/8/20	96/8/22	شنبه و دوشنبه	8:00 - 12:00

محل ارائه/محل برگزاری دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت میزبان دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	معرفی Classification Web، آموزش استفاده از بخش های مختلف Classification Web، کار عملی باب Classification Web
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
8 ساعت	550,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: آشنایی با اصول و الزامات ایمنی در آزمایشگاه

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/22	96/8/24	96/11/11	چهارشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس آزمایشگاه.	رشته های شغل محل شرکت در دوره
کارشناس و کاردان و کمک کارشناس مرمت؛ کارشناس و کاردان و کمک کارشناس ضد عفونی؛ کارشناس آسیب شناسی و کارشناس آزمایشگاه.	مستهای مجاز برای شرکت در دوره

آشنایی با اصول ایمنی شخصی در محیط آزمایشگاه های بیولوژی و شیمی، طریقه استفاده از هودهای لامینار و شیمیایی، طریقه استفاده از پوشش ها و ماسک های محافظ، طریقه استفاده از دوش های اضطراری و چشم شور به هنگام نیاز، آشنایی با علائم ایمنی حلال ها و ترکیبات شیمیایی مورد استفاده در آزمایشگاه.	سرفصل های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
34 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی 2
پیش نیاز: متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی 1

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/8/27	96/8/30	96/11/3	سه شنبه	9:00 - 12:00

مدرس/رشته های تدریس معاون تربیت و پرور	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت همکار برای دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	آشنایی با واژگان کتابداری و اطلاع رسانی در خصوص اطلاع رسانی و مرجع، مرور قواعد و دستور زبان انگلیسی (متوسط)، خواندن متون ساده انگلیسی و درک متن در خصوص اطلاع رسانی و مرجع، آشنایی با منابع ترجمه و ترجمه متون تخصصی معرفی شده در ردیف سوم.
----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: روش‌های بازسازی و صحافی جلد‌های چرمی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/4	96/9/6	96/10/18	دوشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و گردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و گردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته های هنر محل شرکت در دوره
رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، کارشناس و گردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و گردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و گردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس و گردان و کمک کارشناس ضدعفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس اسناد، کارشناس *	پست‌های مجاز برای شرکت در دوره

1. تعاریف و اصطلاحات، 2. مواد و وسایل مورد نیاز، نحوه رنگ کردن چرم‌های تخریب شده، روش‌های تمیز کردن آثار چرمی، روش‌های مرمت و بازسازی جلد چرمی، روش‌های مختلف صحافی جلد‌های چرمی، روش‌های مختلف دوخت کتاب، چگونگی نازک کردن چرم، چگونگی اتصال آستر بدرقه-ها به منظور استحکام بیشتر، روش‌های مختلف تزیین جلد‌ها: کلیشه زدن، طلاکوب.	سرفصل‌های دوره
--	----------------

محل برگزاری	مدت دوره	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	20 ساعت	1,400,000 ریال	

* کارکنان دارای پست کارشناس در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: رده بندی کنگره پیشرفته 1

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/8	96/9/12	96/11/15	یکشنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت برگزار کننده دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	تاریخچه رده بندی کنگره، مرور اجمالی رده بندی کنگره، مرور اجمالی B-BX، معرفی گسترش فلسفه اسلامی (BBR)، معرفی گسترش اسلام (BP)، معرفی اجمالی رده های E-F, D، معرفی گسترش رده تاریخ ایران (DSR)، معرفی اجمالی رده های L,K,z,H,G، معرفی رده LGR (مراکز آموزشی ایران)، معرفی اجمالی رده های P,N,M و گسترش های آنها، معرفی رده PIR، مروری بر رده های Z,T,S,R,Q.
----------------	---

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

**عنوان دوره: آرشیو در علوم اداری و قضایی و اقتصادی،
سیاسی و فرهنگی**

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/18	96/9/20	96/11/2	ی.شنبه	9:00 - 12:00

کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته‌های پیش محل شرکت در دوره
رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان.	مستفاهای مجاز برای شرکت در دوره

تاریخچه آرشیو در ایران و برخی از کشورهای دنیا، تعاریف و مفاهیم آرشیو، قوانین آرشیوی، آشنایی با مفاهیم و تعاریف علوم اداری و قضایی و اقتصادی و سیاسی و فرهنگی، جایگاه اسناد در علوم اداری و قضایی و اقتصادی و سیاسی و فرهنگی.	سرفصل‌های دوره
--	----------------

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری	دیگر شرایط
20 ساعت	1,400,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

عنوان دوره: رده بندی دیویی پیشرفته 1

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/21	96/9/22	96/11/25	چهارشنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت برگزار کننده دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	تاریخچه رده بندی دیویی، تعریف، لزوم، مرور انواع رده بندی، مروری بر تاریخ مختصر شکل گیری رده بندی دیویی، معرفی و مرور چهار مجلد رده بندی با تأکید بر خلاصه های سه گانه، آشنایی با فهرست نسبی، مروری بر ویژگی های مهم رده بندی (از جمله یادداشت ها، علائم و ویژگی های رده بندی 900,800,400)، توضیح جدول شماره 1 (تقسیمات فرعی استاندارد)، مروری بر ساختار و کاربرد جداول 2 تا 5، معرفی کامل خلاصه فارسی رده بندی دیویی، توضیح کامل نشانه مؤلف فارسی (جدول 3 رقمی).
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: آشنایی با نرم افزار SPSS
(اسنادی)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/25	96/9/27	96/12/21	دوشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته/رشته های شلی مجاز شرکت در دوره
کلیه پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

آشنایی با SPSS، اصول اولیه در SPSS، کار با داده ها در SPSS، نمودارها در SPSS، آمار توصیفی یک متغیر برای متغیرهای کیفی و کمی، آزمون های میانگین در SPSS، روش های همبستگی	سرفصل های دوره
---	----------------

محل برگزاری	مدت دوره	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	40 ساعت	1,750,000 ریال	

عنوان دوره: مرور کامل نمایه سازی و چکیده نویسی کتاب و مقاله

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/9/28	96/10/2	96/12/5	شنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه های علمی محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره پستهای مجاز برای	کلیه پستها

سرفصل های دوره	نمایه سازی: کلیات و ساختار، انواع نمایه ماشینی و دستی، نمایه های انتهای کتاب، نمایه سازی نشریات ادواری، اصطلاحنامه شناسی، ساختار، روش استفاده و موارد کاربرد، اصطلاح شناسی نمایه و چکیده نویسی، چکیده نویسی.
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: آشنایی با شیوه های نگارش و انتشار مقاله های علمی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/10/2	96/10/3	96/12/13	یکشنبه	9:00 - 12:00

محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	آشنایی با فرایندهای پژوهش، انواع مقاله های علمی، ساختار مقاله علمی - پژوهشی، فنون استخراج مقاله از پژوهش، نحوه تدوین محتوای مقاله، نحوه استفاده از آثار دیگران در پژوهش، تفاوت مقاله علمی - پژوهشی از سایر مقالات، ویژگی های یک مقاله علمی قابل قبول، اصول چکیده نویسی علمی و انواع چکیده، معیارهای انتخاب مجله برای انتشار، شیوه های یافتن مجلات معتبر برای ارسال مقاله و اصول مکاتبه با مجله های علمی
----------------	---

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

عنوان دوره: مارک ایران 2 (آشنایی با بانک مستندات)

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/10/6	96/10/11	96/12/14	دوشنبه	9:00 - 12:00

محل ارائه های فنی محل شرکت در دوره	کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
مستهای مجاز برای شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	<p>1. مروری بر مستندسازی 2. تاریخچه مارک، تعاریف و اصطلاحات مارک، علائم قراردادی 3. ساختار فرمت بانک مستندات مارک ایران، اطلاعات عم، 4. آشنایی با بلوکهای ده گانه (0-9) بانک مستندات، 5. ویرایشگر متن ترکیبی دو جهت 6. جستجوی ساده و پیشرفته، 7. جستجوی Z 3950</p>
----------------	--

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

عنوان دوره: مرجع شناسی لاتین

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/10/16	96/10/18	96/12/21	دوشنبه	9:00 - 12:00

مدرس/ارائه دهنده	کتابداری، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی
شرکت در دوره	کلیه پستها

سرفصل های دوره	1. تاریخچه مطالعات ایرانی - اسلامی در مغرب زمین 2. مؤسسات معتبر در حوزه های یادشده 3. آشنایی با منابع مرجع در حوزه های مختلف ایران شناسی (با اولویت زبان های انگلیسی، آلمانی و فرانسوی): الف) ایران قبل از اسلام ب) ایران اسلامی 4. معرفی منابع ردیف دوم کتابشناسی ها و نمایه نامه ها و ...
----------------	---

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
32 ساعت	1,750,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

دیگر شرایط

**عنوان دوره: آشنایی با نهضت های آزادیبخش و ضد استعماری
(اسلامی و غیراسلامی) قرن بیستم**

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/11/1	96/11/4	96/11/16	چهارشنبه	9:00 - 12:00

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رشته/رشته های شلی مجاز شرکت در دوره
کلیه پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

آشنایی با زمینه های تاریخی ظهور پدیده، استعمار، چگونگی شکل - گیری نهضت های آزادیبخش در نیمه نخست قرن بیستم، شناخت مهم ترین نهضت های آزادیخواه در جهان اسلام و دیگر نقاط جهان.	سرفصل های دوره
---	----------------

محل برگزاری	مدت دوره	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	20 ساعت	1,400,000 ریال	

عنوان دوره: کارگاه استاندارد سازی واژه‌ها و اصطلاحات حقوقی اسناد ملی

زمان برگزاری دوره	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	96/12/5	96/12/6	96/12/8	یکشنبه و سه‌شنبه	9:00 - 12:00

رئیس/رئیس هیئت مدیره شرکت در دوره	کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور
مستفاهای مجاز برای شرکت در دوره	مدیر... ، معاون... ، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسنادپیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس* ، کاردان* .

سرفصل‌های دوره	1. تاریخچه حقوق 2. حقوق عمومی 3. حقوق خصوصی 4. حقوق بین‌المللی عمومی: روابط بین‌الملل، معاهدات، تعهدات بین‌المللی و حقوق دریاهای 5. حقوق بین‌المللی خصوصی: تعارض قوانین، تابعیت، اموال شخصیه و تعارض دادگاه‌ها 6. توضیحات پیرامون نمایه‌های پیشنهادی افزودنی به بانک اطلاعات اسنادی.
----------------	--

دیگر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	8 ساعت	550,000 ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش



بخش دوم

آموزش الکترونیکی

عنوان دوره: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	زمان برگزاری دوره
32 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم

کتابدار، بررس کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته/ زمینه های تعلق مجاز شرکت در دوره
کلیه پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

<p>1. جنبه‌های تاریخی و فلسفی حفاظت و نگهداری 2. مروری بر مسئله حفاظت، نگهداری و مرمت 3. حفاظت پیشگیرانه یا مراقبت از مواد، دشمنان مواد کتابخانه و آرشیو و راه‌های مقابله با آنها 4. تأثیر عوامل محیطی بر نگهداری کاغذ: مسائل و راه حل‌ها 5. مراقبت و حفاظت آثار کاغذی 6. مرافبت و حفاظت از مواد عکاسی 7. مراقبت و حفاظت از نوارهای صوتی و تصویری 8. برنامه‌ریزی برای مقابله با سوانح 9. حفاظت و نگهداری منابع دیجیتال 10. مدیریت حفاظت و نگهداری.</p>	سرفصل‌های دوره
--	----------------

محل برگزاری	نحوه اجرا	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش	الکترونیکی	1,750,000 ریال	

عنوان دوره: فهرست‌نویسی پیشرفته 1

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع		زمان برگزاری دوره
32 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول	
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم	

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته/رشته‌های مشابه محل شرکت در دوره
کلیه پست‌ها	پست‌های مشابه برای شرکت در دوره

<p>1. تعریف و اهداف فهرست‌نویسی 2. تاریخچه فهرست‌نویسی 3. تعریف کتاب و شناخت اجزاء آن 4. آشنایی با نرم‌افزار کتابخانه ملی و طریقه جستجو در آن 5. برگه فهرست‌نویسی (فهرست‌نویسی توصیفی - تحلیلی) 6. تاریخچه قواعد فهرست‌نویسی انگلو آمریکن و معرفی قوانین (تعیین سرشناسه و شناسه‌های افزوده) 7. معرفی فهرست مستند مشاهیر و طرز استفاده از آن - تهیه برگه مستند 8. معرفی سایر مراجع مورد استفاده در تعیین سرشناسه و شناسه‌های افزوده 9. فهرست‌نویسی توصیفی با استفاده از قواعد ISBD و تصمیمات کتابخانه ملی ایران 10. تهیه انواع فهرست‌برگه (فارسی - لاتین) شامل کتاب‌های یک جلدی و چند جلدی، ویرایش‌های مختلف و آثار ترجمه به فارسی 11. آشنایی با سایت‌های مختلف کتابخانه‌ای مثل: کنگره، موزه بریتانیا (Bn B) و کتابخانه ملی کانادا.</p>	سرفصل‌های دوره
--	----------------

محل برگزاری	نحوه اجرا	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش	الکترونیکی	1,750,000 ریال	

عنوان دوره: فهرست نویسی پیشرفته 2

پیش‌نیاز: فهرست نویسی پیشرفته 1

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	زمان برگزاری دوره
32 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم

محل برگزاری	موضوع دوره
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی کتب ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار فیبا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار)، کارشناس کتابداری (شاپا)، کارشناس کتابداری (شاپکا)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی نسخ خطی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (ثبت آثار)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مستندسازی ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن اطلاع‌رسانی ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن ایران‌شناسی - اسلام‌شناسی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری (مخازن کتاب‌های خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن کتاب-های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن پیاپی‌ها)، کارشناس کتابداری و کتابدار (پیاپی‌های ...)، کارشناس ...

موضوع دوره	موضوع
سر فصل‌های دوره	مروری بر مباحث سازماندهی آ، فهرست‌نویسی توصیفی تکمیلی و موارد خاص (فارسی و انگلیسی)، قواعد خاص انگلو-آمریکن و تصمیمات کتابخانه ملی برای کتابهای فارسی، فهرست‌نویسی پیش از انتشار و نقش کتابخانه ملی بروضعیت نشر کتاب و ناشران، سرعنوان‌های موضوعی (تعریف، هدف، مشخصات)، آشنایی با فهرست‌های متداول سرعنوان‌های موضوعی در ایران و جهان، معرفی سرعنوان موضوعی فارسی آخرین ویرایش (روش اسفاده، تهیه مستند موضوع) و انواع ارجاع‌ها و تقسیمات فرعی، آشنایی با انواع فهرست‌های کتابخانه‌ای (سنتی و ماشینی)، آشنایی با فهرست‌نویسی توصیفی پیاپی‌ها (سالنامه‌ها-فصلنامه‌ها و غیره)، مواد غیرکتابی، انواع آن و اصول ساده فهرست‌نویسی این مواد (فهرست‌نویسی توصیفی، تحلیلی، رده‌بندی) با تأکید بر فهرست‌نویسی این مواد در کتابخانه ملی.

دیگر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	1,750,000 ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس در رشته شغلی کتابدار و بررسی کتاب در صورت احراز در بخش‌های فوق

عنوان دوره: فهرست نویسی مواد و منابع غیر کتابی

زمان برگزاری دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
دوره نیمسال اول	96/3/1	96/7/1	32 ساعت
	96/7/11	96/12/5	

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته های شغلی محل شرکت در دوره
کلیدها پستها	پستهای مجاز برای شرکت در دوره

تاریخچه (تعریف مواد چاپی، تعریف مواد چاپی و انواع مواد چاپی) 2. فهرستنویسی مواد غیر کتابی در ایران (سازمان صدا و سیما، سازمان میراث فرهنگی و کتابخانه ملی ایران) 3. معرفی قوانین آنگلوآمریکن مربوط به مواد غیر کتابی 4. طریقه جستجو در منابع (سایتها و ...) 5. تجزیه و تحلیل برگه های فهرستنویسی مواد غیر کتابی 6. وجه تسمیه 7. فهرستنویسی توصیفی پایان نامه ها 8. چکیده نویسی برای پایان نامه ها 9. فهرستنویسی توصیفی انواع مواد شنیداری شامل نوار، کارت ریج، کاست، صفحه، حلقه و غیره 10. فهرستنویسی توصیفی مواد غیر کتابی شامل نقاشی، نقاشی باز تکثیر، پوستر، تمبر، کارت پستال، دعوتنامه ها، مواد گرافیکی، نقشه، کره 11. فهرستنویسی توصیفی مواد دیداری شامل فیلم، ویدئو، دیسک فشرده، ترانس پرئسی، سایر موارد 12. فهرستنویسی توصیفی چند رسانه ای 13. فهرستنویسی تحلیلی برای انواع مواد غیر کتابی (نمایه سازی، معرفی منابع برای نمایه سازی، چکیده نویسی، نمایه سازی و چکیده نویسی و شماره بازیابی).	سرفصل های دوره
---	----------------

شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
1,750,000 ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس در رشته شغلی کتابدار و بررسی کتاب در صورت احراز در بخش های فوق

عنوان دوره: منابع مرجع الکترونیکی

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع		زمان برگزاری دوره
32 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول	
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم	

کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	رشته/ زمینه های نقل مهارت های دوره
کلیه پستها	شرکت های مجاز برای شرکت در دوره

تعریف منابع مرجع الکترونیکی، تفاوت منابع چاپی و الکترونیکی، انواع منابع مرجع الکترونیکی، واژه نامه ها، معرفی واژه نامه های الکترونیکی نظیر ODLIS، دایرة المعارف ها، معرفی دایرة المعارف های الکترونیکی نظیر The Wikipedia، کتابشناسی ها، راهنماها.	سرفصل های دوره
--	----------------

محل برگزاری	نحوه اجرا	شهریه دوره	دیگر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش	الکترونیکی	1,750,000 ریال	

عنوان دوره: مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با آن

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع		
32 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول	زمان برگزاری دوره
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم	

<p>کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور.</p>	نیازهای ملی مبارزه با...
<p>مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب زدائی و مرمت، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کاردان بررسی اسناد مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.</p>	پستهای مجاز برای تسریع در دوره

<p>1. پیش بینی عوامل بحران آفرین 2. تدارک تجهیزات پیشگیری از خطر و اقدام جهت کاهش احتمال بروز 3. واگذاری وظایف مشخص به افراد 4. اقدامات پس از بحران، ارائه فیلم های آموزشی 5. شناخت حوادث 6. تجهیزات لازم در آرشیو جهت مقابله با حوادث 7. پیش بینی لازم و رعایت نکات ایمنی 8. آشنایی با روش های آزمایش دوره ای و روزآمدسازی برنامه بهبود حوادث 9. آشنایی با فنون خشک سازی و کریوژیناسیون 10. آشنایی با وسایل ضد حریق و کاربرد عملی آن.</p>	سرفصل های دوره
--	----------------

شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
1,750,000 ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع رسانی

زمان برگزاری دوره	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
دوره	نیمسال اول	96/3/1	20 ساعت
	نیمسال دوم	96/7/11	

کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور.	رئیس اداره ...، رئیس گروه ...، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.
---	--

1. وجوب و اهمیت تعیین سطوح دسترسی به اسناد 2. عوامل مؤثر بر تعیین مجاز یا غیرمجاز بودن دسترسی به اسناد 3. مقررات حاکم بر عضویت در آرشیوها 4. مقررات حاکم بر سالن های همایش 5. فنون و آداب برخورد با مراجعین و نحوه راهنمایی آنها 6. ضرورت آگاهی کارشناسان از سایر مراکز آرشیوی نوع مواد آرشیوی و شیوه اطلاع رسانی 7. چگونگی تعیین تعرفه های آرشیوی و نحوه سرویس دهی اسناد 8. وجوب مقررات محدود کننده در باز تولید اسناد 9. بازدید از مراکز آرشیوی و نحوه سرویس دهی آنها.	سر فصل های دوره
--	-----------------

شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
1,400,000 ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق

عنوان دوره: اسناد الکترونیکی

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع		زمان برگزاری دوره
		نیمسال اول	نیمسال دوم	
20 ساعت	96/7/1	96/3/1	96/7/11	
	96/12/5			

<p>کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور</p>	<p>مشارکت در دوره</p>
<p>مدیر...، معاون...، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس و کاردان *</p>	<p>مستفاهای مجاز برای شرکت در دوره</p>

<p>1. اسناد الکترونیک: تعاریف و مفاهیم، مضامین و ساختار اسناد الکترونیک 2. مقایسه اسناد سنتی و اسناد الکترونیک 3. مراحل چرخه حیات اسناد الکترونیک 4. مراحل طراحی و اجرای سیستم نگهداری اسناد الکترونیک 5. مشکلات نگهداری اسناد الکترونیک 6. درآمدی بر مدیریت اسناد الکترونیک (در مراحل تصمیم به ایجاد - ایجاد یا دریافت - استفاده و نگهداری - تعیین تکلیف) 7. آشنایی با مدیریت اسناد الکترونیک اسناد آرشیوی (ارزشیابی و انتقال - فهرست‌نویسی و طبقه‌بندی - قالب‌بندی مجدد - دسترسی و انتشار).</p>	<p>سرفصل‌های دوره</p>
---	-----------------------

محل برگزاری	نحوه اجرا	شهریه دوره	<p>دیگر شرایط</p>
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش	الکترونیکی	1,400,000 ریال	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق

عنوان دوره: تاریخ شفاهی 1

مدت دوره	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	زمان برگزاری دوره
20 ساعت	96/7/1	96/3/1	نیمسال اول
	96/12/5	96/7/11	نیمسال دوم

<p>کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور.</p>	رئیس/رشته های ملی معاونت برپه
<p>مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره مخازن و اطلاع رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان.*</p>	مستندات شرکت مهر دوره

<p>1. انواع شیوه های تاریخ نگاری 2. تاریخچه تاریخ شفاهی 3. جایگاه مفهوم تاریخ شفاهی 4. موارد استفاده از تاریخ شفاهی 5. تفاوت تاریخ شفاهی با سایر منابع تاریخی 6. اهمیت تاریخ شفاهی 7. تهیه آرشیو شفاهی 8. تنظیم اسناد و مدارک تاریخ شفاهی.</p>	سرفصل های دوره
--	----------------

شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
1,400,000 ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل پژوهش و آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته های اسنادی در صورت احراز پست در بخش های فوق